

《議会事務局》

機関名	豊橋市議会事務局
任命権者	豊橋市議会議長
計画期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間）
豊橋市議会事務局における障害者雇用に関する問題	豊橋市議会事務局の所属職員については、豊橋市職員としての一括採用の後、議会事務局へ出向する形をとっている。議会事務局としての職員採用がなく、障害のある職員の配属も現在ないため、障害者とともに働くことへの理解が図りにくい環境にある。
目標	
① 採用に関する目標	<p>【実雇用率】 （令和6年6月1日時点）（特例認定制度による合算で）法定雇用率以上 ※令和元年6月1日時点の実雇用率（特例認定制度による合算） 2.51% （評価方法）毎年の任免状況通報により把握・進捗管理</p>
② 定着に関する目標	<p>不本意な離職者を極力生じさせない （評価方法）毎年の任免状況通報のタイミングで、障害者のある職員の定着状況を把握・進捗管理</p>
取組内容	
1. 障害者の活躍を推進する体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ○障害者雇用推進者として議会事務局庶務課長を選任する （令和元年11月15日に選任済） ○障害者職業生活相談員の選任義務の有無に関わらず、障害者である職員の相談窓口を設定し、庁内イントラネット等により周知する。 ○障害者職業生活相談員に選任された者（選任予定の者を含む）について、愛知労働局が開催する障害者職業生活相談員資格認定講習を受講させる。
2. 障害者の活躍の基本となる職務の選定・創出	<ul style="list-style-type: none"> ○障害により従来の業務遂行が困難となった障害者から相談があった場合に、負担なく遂行できる職務の選定及び創出において検討する。 ○庁内障害者ワークステーション「わくわく」への積極的な業務依頼を通じ、障害者が遂行できる職務の創出を行う。
3. 障害者の活躍を推進するための環境整備・人事管理	<ul style="list-style-type: none"> ○障害者が配属された際には、定期面談等により必要な配慮を把握し、継続的に必要な措置を講じる。 ○なお、措置を講じるに当たっては、障害者からの要望を踏まえつつも、過重な負担にならない範囲で適切に実施する。 ○早出遅出制度、短時間勤務制度などの柔軟な時間管理制度の利用を促進する。 ○時間単位の年次有給休暇や病気休暇などの各種休暇の利用を促進する。
4. その他	<ul style="list-style-type: none"> ○国等による障害者就労施設等からの物品等の調達等の推進等に関する法律に基づく障害者就労施設等への発注等を通じて、障害者の活躍の場の拡大を推進する。