

令和2年度6月採用予定

豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

【受付期間】令和2年5月11日（月）から5月25日（月）まで

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

職種	採用予定人員	応募資格等
一般事務	10名程度	次のいずれかに該当する方 (1)新型コロナウイルス感染症の影響により企業等から内定を取り消された新卒者 (2)新型コロナウイルス感染症の影響により職を失った、又は離職された方

[注] 1 学歴及び国籍、年齢要件は問いません。

2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。

3 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

- 申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

任用期間	令和2年6月上旬から令和3年3月31日まで (※翌年度の任用はありません)
業務内容	事務補助(パソコンへのデータ入力、書類の受付・確認等)
勤務時間	原則、午前8時30分から午後5時00分まで(所属によって異なることがあります。)
休日	土日祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
勤務場所	市役所庁舎、上下水道局、その他市の各施設等
報酬等	日額:7,252円 時間額:967円 その他、通勤手当に相当する費用弁償、期末手当(支給要件有)を別途支給します。
福利厚生等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険(加入要件有)に加入
休暇	「豊橋市パートタイム会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」に基づく年次有給休暇を付与、特別休暇あり

4 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 一次試験

内 容	結果通知 (予定)
書類審査	5月下旬

(2) 二次試験 ※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

試験日	試験会場	内 容	結果通知 (予定)
6月上旬	豊橋市役所ほか	個人面接	6月上旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

5 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。

電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接市役所人事課にお越しください。

開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1月間

6 応募手続

受付期間	令和2年5月11日(月)から令和2年5月25日(月)まで
申込方法	豊橋市役所採用試験ホームページ(http://www.city.toyohashi.lg.jp/42080.htm)掲載の、申請窓口アクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。 ※今年度より、電子申請以外の申し込みはできません。 ※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・二次試験の際に、「応募資格」を証明する書類(内定取消し通知や離職票など)をご提出ください。 ※当該書面の交付を受けていない方は、ご相談ください。 ・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、<u>余裕をもって申し込んでください。</u> ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メール、またはお電話にてご連絡を差し上げることがあります。
受験票の交付	受付期間終了後、5月29日(金)までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、二次試験受験時に必ずご持参ください。

7 その他

- (1) 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
- (2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- (3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (4) 問合せ先：豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
電話 0532-51-2040
FAX 0532-56-5120

