

平成 23 年度 (平成 24 年度採用予定)

豊橋市非常勤嘱託員採用試験要綱

受付 期間	郵送	平成 23 年 11 月 30 日 (水) 必着
	持参	平成 23 年 11 月 29 日 (火)、平成 23 年 11 月 30 日 (水) 受付時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで 受付場所 豊橋市役所 東 501 会議室 (東館 5 階)

1 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

職 種	採用予定人員	応 募 資 格 等
一般事務	20 名程度	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作(ワープロソフト・表計算ソフト)に習熟した方
一般事務 (身体障害者対象)	若干名	・身体障害者手帳の交付を受けている方 ・活字印刷文による出題及び口頭試問など、今回の試験に対応できる方 ・自力で通勤ができ、介護者なしで職務遂行が可能な方
軽労務	若干名	普通自動車免許を有し、かつ、市民サービスの向上を常に意識し、現場作業などに熱意をもって取り組める方
斎場作業員	若干名	平成 6 年 4 月 1 日以前に生まれた方で、斎場において火葬等の労務が可能な方
動物管理指導員	1 名	動物への愛護の気持ちを持ち、動物の保護管理に取り組める方
文芸振興	1 名	文芸文化に関する知識と経験、能力を有する方で、本市の文化・芸術の振興に熱意をもって取り組める方
こども未来館企画運営 (子育てプラザ)	1 名	幼稚園教諭、保育士のいずれかの免許(資格)を有する方で、その実務経験が 3 年以上ある方
児童クラブ 指 導 員	10 名程度	教諭、保育士のいずれかの免許(資格)を有する方で、その実務経験が 1 年以上又は児童福祉事業(児童クラブなど)の実務経験が 3 年以上ある方
司書(図書館)	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は平成 24 年 3 月 31 日までに資格取得見込みの方
地区市民館長	若干名	窓口対応、パソコン操作(ワープロソフトなど)及び事業の企画立案に優れた能力を有し、地域への愛着を持って職務を遂行できる方

[注] 1 各職種とも学歴及び国籍は問いません。

- 2 各職種とも身体障害者の方を含みます。ただし、活字印刷文による筆記試験や口頭試問(面接など)及び CD 音声による適性検査等に介護者なしで対応できる方で、かつ職務遂行についても介護者なしで可能な方とします。
- 3 免許(資格)を必要とする職種を希望する方で免許(資格)取得見込みの方については、免許(資格)を取得できなかった場合採用されません。また、実務経験を必要とする職種を希望する方については、採用日までに必要年数に達しない場合採用されません。
- 4 二つ以上の職種の併願はできません。
- 5 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

以下はその内容です。

- 1 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- ・ 就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

2 勤務条件

職 種	業務内容	主な勤務時間等	勤務場所	報酬月額
一般事務	1 庶務経理事務 2 窓口業務 3 事業推進補助 下記参照	週 31 時間程度(土 日祝、夜間勤務等 の場合もあり)	市役所庁舎又は庁舎 外の各施設	~ 203,600 円
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務	1 障害者(児)への軽作業指導訓練 2 市営墓地の清掃、維持管理等 3 公用車運転業務等	1 週 29 時間程度 (土曜日勤務あり) 2 週 31 時間程度 (土日祝は勤務日 になります) 3 週 29 時間程度	1 総合福祉センター (あいつピア) 2 市営墓地 3 市役所等	1 207,600 円 2 202,600 円 3 189,600 円
斎場作業員	死体火葬業務、斎場施設の維持業務等 詳細は別紙参照	週 31 時間程度 (土日祝勤務あり)	斎場	223,600 円
動物管理指導員	犬の捕獲に関する業務など 詳細は別紙参照	週 29 時間程度	保健所、愛知県動物 保護管理センター東 三河支所	190,600 円
文芸振興	文芸振興事業推進補助(郷土文芸作品 募集事業、文芸振興事業などの企画運 営、啓発)	週 31 時間程度	文化課	221,600 円
こども未来館 企画運営 (子育てプラザ)	0~3 才児とその保護者を対象とした子 育てプラザ及びここにこサークルの企画 運営など	週 31 時間程度 (土日祝は勤務日 になります)	こども未来館	221,600 円
児童クラブ 指 導 員	放課後における留守家庭児童の遊びや 生活指導など	週 22.5 時間程度 (学校の長期休業 中以外の平日は隔 日勤務、土曜勤務 あり)(注)	校区市民館、小学校 等	147,600 円
司書(図書館)	図書館における資料の整理業務や利用 者への貸出し等のカウンター業務など	週 31 時間程度 (土日祝、夜間(午 後 7 時頃まで)勤務 あり)	中央図書館、配本セ ンター	223,600 円
地区市民館長	地区市民館における、主事を指導しなが らの事業企画や施設の運営など	週 29 時間程度 (土日勤務あり)	地区市民館	226,600 円

上記、報酬月額は平成 23 年度における金額であり、平成 24 年度については、社会情勢等により変更することがあります。なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。

採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

嘱託期間について

平成 24 年 4 月 1 日から平成 25 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで更新する可能性があります。

一般事務、及び一般事務(身体障害者対象)については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。

(一部、土・日曜・祝日勤務、夜間勤務あり)

一般事務及び一般事務(身体障害者対象)へ応募される方は、希望業務を必ず申込書の記入欄に記入してください。業務区分は下記のとおりです。

- 1 庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。
- 2 窓口業務 主に市民対応、受付などを行います。
- 3 事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

(注)児童クラブ指導員については、学校の長期休業中の勤務時間は概ね週 36 時間程度となります。

3 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 一次試験

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	12月10日(土)	豊橋市役所庁舎内 会議室ほか	教養問題、小論文 書類審査	12月下旬
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務				
斎場作業員				
動物管理指導員				
文芸振興				
こども未来館企画運営 (子育てプラザ)		こども未来館	面接、小論文 適性検査	
児童クラブ指導員	12月11日(日)	豊橋市役所庁舎内 会議室ほか	面接、適性検査	
司書(図書館)	12月18日(日)	豊橋市中央図書館	教養・専門問題 小論文	1月上旬
地区市民館長			書類選考(注)	12月下旬

試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

(注) 文芸振興に応募される方は、「実務経験に関する経歴書」(別紙様式)、地区市民館長に応募される方は、「小論文」の提出が申し込み時に必要です。地区市民館長に応募される方は、別紙「地区市民館長の提出書類について」を必ず確認してください。

(2) 二次試験 二次試験の日時は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	1月中旬	豊橋市役所庁舎内 会議室ほか	面接、適性検査 パソコン操作	2月上旬
一般事務 (身体障害者対象)				
軽労務				
斎場作業員				
動物管理指導員				
地区市民館長				
司書(図書館)	1月22日(日)	豊橋市中央図書館	面接	

試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

文芸振興、こども未来館企画運営(子育てプラザ)、児童クラブ指導員については二次試験を行いません。

(3) 健康診断証明書の提出

職種	時期
文芸振興 こども未来館企画運営(子育てプラザ) 児童クラブ指導員	一次試験当日
一般事務 一般事務(身体障害者対象) 軽労務、斎場作業員 動物管理指導員 司書(図書館)、地区市民館長	二次試験当日

別添の健康診断証明書を左記の時期に提出していただきます。

勤務先の会社等で今年(平成23年1月1日以降)実施した健康診断による証明書でも可とします。ただし、検診項目がすべて実施されていない場合は、未検診項目についても検診の上、併せて提出してください。

4 応募手続

申込方法	一般事務 (身体障害者対象) 斎場作業員	一般事務(身体障害者対象)、斎場作業員については、持参のみの受付とします。提出書類を申込みされるご本人が 直接人事課へ持参 してください。 受付期間は 平成23年11月30日(水)(土、日は除く)までの午前8時30分から午後5時15分 です。
	上記以外	封筒に「採用試験申込み」と朱書きしたうえ、申込書等提出書類を同封して、〒440-8501 豊橋市今橋町1番地 豊橋市役所総務部人事課あてに送付してください。 平成23年11月30日(水)必着 です。なお、配達証明郵便等、確実に配達されたことが確認できる方法で送付されることをお勧めします。また、郵便の事情で遅れることもありますので、余裕を持って発送してください。
	持参による申込み	提出書類に必要事項を記入のうえ、 豊橋市役所東館5階東501会議室 にて申し込んでください。受付期間は、 平成23年11月29日(火)、11月30日(水)の午前8時30分から午後5時15分まで です。
申込時の提出書類	全職種	(1) 豊橋市非常勤嘱託員採用試験申込書(平成24年度採用予定) (2) 写真(最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを申込書に貼付) (3) 受験票(氏名・性別・職種を記入したもの) (4) 受験票返信用定形封筒(長形3号)1通(80円切手を貼付。受験票の送付に使用しますので送付希望先を明記しておいてください。)
	免許(資格) 必要職種	免許(資格)を確認できるものの写し(取得見込者を除く)
	一般事務 (身体障害者対象)	申込時に身体障害者手帳をお持ちください。必要な箇所の写しをいただきます。
	文芸振興	別紙「実務経験に関する経歴書」を提出してください。
	地区市民館長	小論文(別紙「地区市民館長の提出書類について」参照)
受験票の交付	郵送にて交付します。12月6日(火)までに到着しない場合は、12月7日(水)の午前中に、豊橋市役所総務部人事課まで必ず問い合わせてください。	

5 その他

- (1) 申込受付後は、申込書、写真等、一切の書類はお返しいたしません。
- (2) 関係書類が整っていない場合及び受付期限後は受け付けません。
- (3) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日は、市役所の駐車場は利用できませんので公共交通機関等を利用してください。
- (5) 採用は、原則として平成24年4月1日を予定しています。
- (6) 問合せ先: 豊橋市役所総務部人事課

〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

電話 0532-51-2040 E-mail: jinji@city.toyohashi.lg.jp

ホームページ <http://www.city.toyohashi.aichi.jp/jinji/index.html>

