

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

様式管理

プレビュー (職務経験者等)令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

(職務経験者等)令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申込職種※ <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> 事務職 <input type="radio"/> 技術職(土木) <input type="radio"/> 技術職(建築) <input type="radio"/> 技術職(電気) <input type="radio"/> 技術職(化学) <input type="radio"/> 国際貢献活動経験者対象(事務) <input type="radio"/> 法科大学院修了者対象(事務)
■【採用試験において配慮すべき事項について】 障害のある方は以下の項目にご回答ください。	
車いすの使用 <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
杖の使用 <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
補聴器の使用 <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
面接の際の筆談対応 <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
試験会場の駐車場使用 <input type="button" value="選択解除"/>	<input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
試験において配慮すべき事項について記入してください。	(例)当日は車いすを使用します。 難聴のため、面接時は筆談をお願いします。 など <input style="width: 100%;" type="text"/>

顔写真※ <input type="button" value="削除"/>	顔写真のデータを添付してください。 ※データ形式はJPEG・PNG・GIFのいずれかで、5MB以内とすること。 《縦560px(ピクセル)×横420px(ピクセル)を推奨》 <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
写真撮影日※	<input type="button" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

氏名※	氏: <input style="width: 150px;" type="text"/> 名: <input style="width: 150px;" type="text"/>
氏名(フリガナ)※	氏: <input style="width: 150px;" type="text"/> 名: <input style="width: 150px;" type="text"/>

性別※ 選択解除	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日※	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
令和3年4月1日時点の年齢※	満 <input type="text"/> 歳
国籍(外国籍の方のみ)	<input type="text"/>
現住所(郵便番号)※	入力例)441-0000は4410000と入力 <input type="text"/> 住所検索
現住所※	書類送付先となる住所を記入してください。 <input type="text"/>
上記以外の連絡先住所(郵便番号)	現住所以外の連絡先があれば記入してください 入力例)441-0000は4410000と入力 <input type="text"/> 住所検索
上記以外の連絡先住所	<input type="text"/>
電話番号(1)※	連絡の取りやすい電話番号を記載してください。 入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
電話番号(2)	その他、連絡先があれば記載してください。 入力例)012-345-6789 または 0123456789と入力 <input type="text"/>
メールアドレス※	<input type="text"/>

■ 学歴

■ 【最終学歴】

学校名※	<input type="text"/>
学部・学科	<input type="text"/>
専攻(ゼミ)	<input type="text"/>
在籍期間(始期)※	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在籍期間(終期)※	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分※	選択してください ▼

■ 【その前の学歴】

学校名※	<input type="text"/>
学部・学科	<input type="text"/>
専攻(ゼミ)	<input type="text"/>
在籍期間(始期)※	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在籍期間(終期)※	<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分※	選択してください ▼

■ 職歴(アルバイト含む)	
■ 【職歴1】	
勤務先名称	<input type="text"/>
職務内容	(25文字以内) <input type="text"/>
所在地	所在地は市町村までを記入してください。 (例)愛知県豊橋市 <input type="text"/>
在職期間(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在職期間(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分	選択してください <input type="text"/>
■ 【職歴2】	
勤務先名称	<input type="text"/>
職務内容	(25文字以内) <input type="text"/>
所在地	所在地は市町村までを記入してください。 (例)愛知県豊橋市 <input type="text"/>
在職期間(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在職期間(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分	選択してください <input type="text"/>
■ 【職歴3】	
勤務先名称	<input type="text"/>
職務内容	(25文字以内) <input type="text"/>
所在地	所在地は市町村までを記入してください。 (例)愛知県豊橋市 <input type="text"/>
在職期間(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在職期間(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分	選択してください <input type="text"/>
■ 【職歴4】	
勤務先名称	<input type="text"/>
職務内容	(25文字以内) <input type="text"/>
所在地	<input type="text"/>

	所在地は市町村までを記入してください。 (例)愛知県豊橋市
	<input type="text"/>
在職期間(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
在職期間(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
区分	選択してください <input type="text"/>
■ 上記在職期間のうち、育児休業や休職等の期間	
休職理由1	<input type="text"/>
休職期間1(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
休職期間1(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
休職理由2	<input type="text"/>
休職期間2(始期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
休職期間2(終期)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

■ 資格	
普通自動車運転免許の有無 (中型免許も含む)※	選択してください <input type="text"/>
普通自動車免許取得(見込)年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
■ 資格	
取得済みもしくは取得予定の資格があれば記載してください。(最大3つまで)	
資格・免許1	<input type="text"/>
取得状況1	選択してください <input type="text"/>
資格(免許)取得(見込)年月日1	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
資格・免許2	<input type="text"/>
取得状況2	選択してください <input type="text"/>
資格(免許)取得(見込)年月日2	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
資格・免許3	<input type="text"/>
取得状況3	選択してください <input type="text"/>
資格(免許)取得(見込)年月日3	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
(100文字以内)	

その他語学に関する資格など

■ 志望理由

理由※

転職(就職)を希望する理由及び他企業や他自治体ではなく豊橋市役所を志望する理由を記入してください。(500文字以内)
※改行はしないでください。

↑
↓

入力文字数: 0/ 500

■ 過去の業務実績

業務実績※

今までの職務経験の中で成し遂げた事や、自信をもってアピールできる事を、エピソードなど理由をつけて説明してください。(500文字以内)
※改行はしないでください。

↑
↓

入力文字数: 0/ 500

■ これまでの経験

あなた自身の経験について記入してください(ない場合は「なし」と記入してください)
※アルバイト経験は「職歴」欄に記入してください

部活動・サークルと活動実績
(役職・大会順位など)

【中学校】
(50文字以内)

部活動・サークルと活動実績

【高校】

(役職・大会順位など)	(50文字以内) <input type="text"/>
部活動・サークルと活動実績(役職・大会順位など)	【大 学】 (50文字以内) <input type="text"/>
ボランティア活動や消防団などの地域貢献活動	※改行しないでください。 (50文字以内) <input type="text"/>
語学力や留学経験	※改行しないでください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 100
上記以外で新たに挑戦しやり上げたこと	※改行しないでください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 250

■ 豊橋市職員として貢献できること

経験について※	<p>あなたのこれまでの経験を申込区分に応じた内容で具体的に説明してください。 (民間企業等:職務内容、国際貢献活動:活動内容、法科大学院:司法試験への取組や学校生活など)(1,000文字以内) ※改行はしないでください。</p> <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 1000
能力や知識、技術について※	<p>上記の経験を通じてどのような能力や知識、技術を培ったのか、また、それがどれぐらいのレベルのものなのかについて、実績などを挙げて具体的に説明してください。(1,000文字以内) ※改行はしないでください。</p>

	<div data-bbox="496 188 1310 775" style="border: 1px solid gray; height: 262px; position: relative;"><div style="position: absolute; top: -20px; right: -20px;">↑</div><div style="position: absolute; bottom: -20px; right: -20px;">↓</div></div> <p data-bbox="496 775 702 801">入力文字数: 0/1000</p>
<p data-bbox="186 1151 475 1178">豊橋市で実現させたいこと※</p>	<p data-bbox="496 819 1406 898">上記の経験や能力等を、豊橋市の行政にどのように活かしたいと考えているか。取り組みたい事業や実現したい政策など、できるだけ具体的に説明してください。(1,000文字以内) ※改行はしないでください。</p> <div data-bbox="496 898 1310 1485" style="border: 1px solid gray; height: 262px; position: relative;"><div style="position: absolute; top: -20px; right: -20px;">↑</div><div style="position: absolute; bottom: -20px; right: -20px;">↓</div></div> <p data-bbox="496 1485 702 1512">入力文字数: 0/1000</p>
<p data-bbox="186 1568 376 1594">欠格条項の確認※</p>	<p data-bbox="504 1568 1155 1594"><input type="checkbox"/> 私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しません。</p>
<p data-bbox="186 1621 376 1648">入力事項の確認※</p>	<p data-bbox="504 1621 1035 1648"><input type="checkbox"/> この申込みのすべての入力事項に相違ありません。</p>

閉じる

【システム操作に関するお問合わせ先（コールセンター）】
TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）
（平日 9:00~17:00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-aichi@s-kantan.com

(迷惑メール対策等を行っている場合には、help-shinsei-aichi@s-kantan.comからのメール受信が可能な設定に変更してください。)

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】
直接担当課にお問い合わせください。