

【豊橋市職員採用試験申込手続きガイド】

- ① 豊橋市の採用試験 HP より、申請窓口をクリックする。

令和2年度豊橋市特定任期付職員採用候補者試験【まちなか図書館長】

令和2年度豊橋市特定任期付職員採用候補者試験案内【まちなか図書館長】

令和3年4月採用 まちなか図書館長

【受付期間】 令和2年10月12日(月曜日)午前8時30分 から 11月10日(火曜日)午後5時00分まで

※採用試験の受験希望者は必ず  [【募集要項 PDF 206KB】](#) で詳細を確認してください。

1 申込方法

↓お申込みはこちら↓

[【まちなか図書館長】令和2年度豊橋市役所職員採用試験申込み](#)

- ②クリックすると、豊橋市電子申請・届け出システムの手続き申込画面に切り替わるので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押す。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

受付時期

利用者登録せずに申し込む方はこちら

[利用者登録される方はこちら](#)

- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

手続き申込

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る **完了する**

- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

メール送信完了

【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

- ⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする
(入力可能な時間は 72 時間以内)

メール - 詳細 開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：
【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

URL

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先
総務部 人事課 人材育成グループ
電話：0532-51-2041
FAX：0532-56-5120
メール：jinji@city.toyohashi.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

STEP 1 >
 STEP 2 >
 STEP 3 >
 STEP 4 >
 STEP 5 >
 STEP 6 >
 STEP 7 >
 STEP 8

申込

【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

問い合わせ先	総務部 人事課 人材育成グループ
電話番号	0532-51-2041
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

(中 略)

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。



- ⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の「申込み」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

操作時間 文字サイズ

[手続き申込](#) [申込内容照会](#) [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

手続き申込

STEP 1 >
 STEP 2 >
 STEP 3 >
 STEP 4 >
 STEP 5 >
 STEP 6 >
 STEP 7 >
 STEP 8

申込確認

【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。



⑨なお、「PDFプレビュー」ボタンを押すと、下記のようなPDFデータが出力されます。
必要に応じて保存を行ってください。

令和2年10月

豊橋市職員採用候補者試験申込書（特定任期付職員）

申込職種	まちなか図書館長	顔写真
------	----------	-----

受験番号 第 号 撮影

フリガナ 氏名		性別		(令和3年4月1日時点の年齢 歳)
現住所 (書類送付先)	〒			
上記以外の 連絡先住所	〒			
Eメールアドレス		電話 番		

⑩申込確認画面最下部の「申し込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる（＝申込手続終了）

あいち 豊橋市 電子申請・届出システム

操作時間 延長 文字サイズ 小 中 大

手続き申込 申込内容照会 職査署名検証 利用者登録 ログイン

申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ ヘルプ

手続き申込

手続き検索 STEP 1	手続き一覧 STEP 2	手続き内容 STEP 3	メールアドレス入力 STEP 4	確認メール送信完了 STEP 5	申込 STEP 6	申込確認 STEP 7	申込完了 STEP 8
-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	----------------

申込完了

【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み
登録いただいたメールアドレス宛に「申込内容到達のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

整理番号： [REDACTED]
パスワード： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

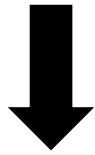
この後、内容を確認した後、あらためて受理メールを送付させていただきます。

どうぞよろしくお願いいたします。

■ □ □ ■

_	_	_	_	
目	_	_	目	< ええじゃないか豊橋!
_	_	_	_	
/ |_|_|_|レ○
○|_|_|_|
I I
(トヨッキー)

《豊橋市にて申込内容を確認後》



⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：
【まちなか図書館長】R2 豊橋市職員採用試験申込み

整理番号： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ □ ■

本日、お申込みを受理いたしました。

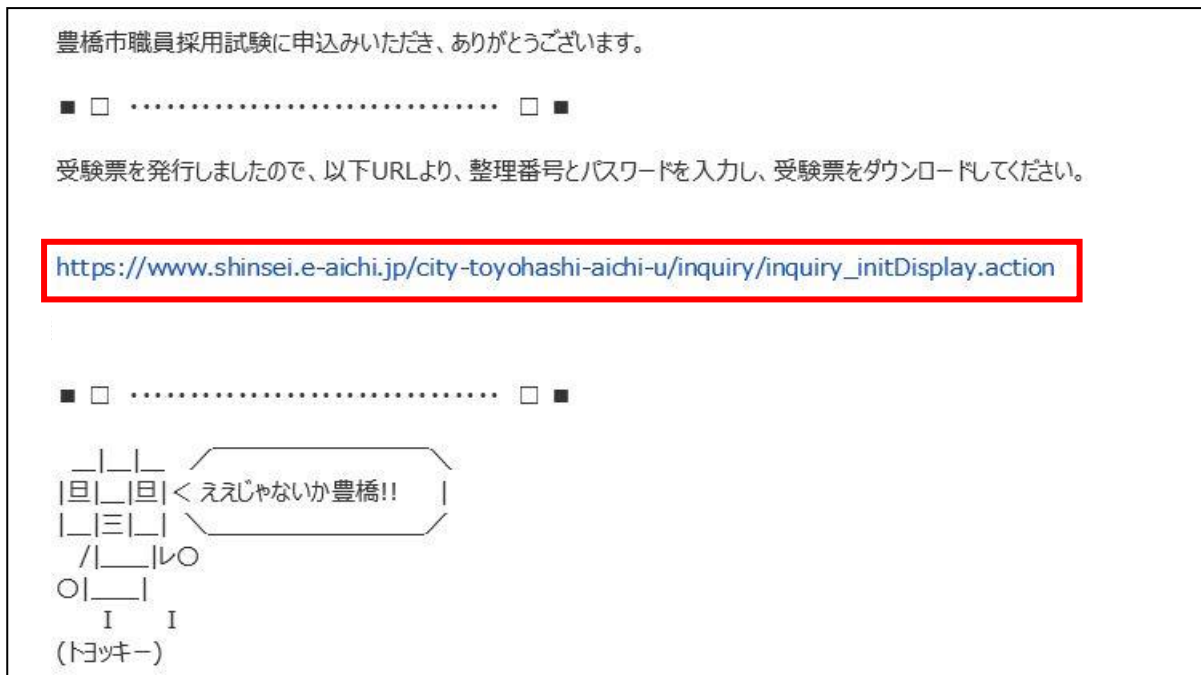
受験票の取得方法については、後日メールにてご連絡いたします。
(本メールには添付していません)

■ □ □ ■

_	_	_	_	
目	_	_	目	< ええじゃないか豊橋!
_	_	_	_	
/ |_|_|_|レ○
○|_|_|_|
I I
(トヨッキー)



- ⑬申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセス。



- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課（0532-51-2040）まで連絡してください。（＝パスワードの再送信）

申込内容照会

申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する

