

令和2年度(令和3年度採用予定)

豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤嘱託員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程（職務専念義務や守秘義務等）が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

採用予定職種	採用予定人員	応募資格等
一般事務	30名程度	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作（ワープロソフト・表計算ソフト）に習熟した方
一般事務 (障害者対象)	若干名	・障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳（愛護手帳など）、精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている方
資源化センター現場職員	1名	ごみの受入や取扱い業務に熱意をもって取り組める方
特別支援学校実習助手	若干名	木工、農業及び食品加工など、高等部の専門教育の指導補助を行うことができ、知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方
情報教育業務支援員	1名	コンピュータネットワーク、ソフトウェアの操作に詳しく、ヘルプデスクのできる方
児童クラブ支援員	30名程度	別紙①「児童クラブ支援員応募資格」参照
調理員 (学校給食共同調理場)	10名程度	学校給食共同調理場において、児童・生徒に対する給食調理業務に熱意をもって取り組める方
司書 (図書館)	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は令和3年3月31日までに資格取得見込みの方で多様化する図書館へのニーズ等に熱意をもって対応できる方

- [注] 1 年齢及び国籍要件はありません。
2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
3 免許（資格）を必要とする職種を希望する方で免許（資格）取得見込みの方については、免許（資格）を取得できなかった場合は採用されません。
4 上記職種の併願はできません。
5 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

- ・就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

- ・申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

職 種	業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R2.4.1 現在)
一般事務 一般事務 (障害者対象)	①庶務経理事務 ②窓口業務 ③事業推進補助 (注1)	原則 9:00～16:15 (土日勤務の場合もあり)	土日祝、 年末年始 (平日が休日の 場合もあり)	市役所庁舎又は 庁舎外の各施設	177,324 円
資源化センタ ー現場職員	市民等が持ち込むごみの受 入・対応業務 蛍光管・スプレー缶などの 選別・処理業務 剪定枝リサイクル業務	週 31 時間 8:45～16:15 (週 2 日) 9:00～16:00 (週 3 日)	原則、土日祝 ※ただし、年 10 回程度の日曜日を 勤務とし、同一週 の平日を休日とす る場合あり	資源化センター	177,160 円
特別支援学校 実習助手	生徒の実習指導補助	原則 8:30～17:00	土日祝、 学校の長期休 業期間は休み の場合もあり	豊橋市立くすの き特別支援学校	193,145 円
情報教育業務 支援員	市内小中学校に導入されて いるコンピュータ類のヘル プデスク業務など	原則 9:00～18:30 の うちの 6～7 時間	土日祝、 年末年始	教育会館	193,145 円
児童クラブ 支援員 (注 2)	放課後における留守家庭児 童の遊びや生活指導など	平日 14:00～19:00 土曜日 7:30～13:00 12:30～18:00 長期休業期間 7:45～13:45 13:00～19:00 (専任支援員は平日毎日、 隔日支援員は概ね平日 1 日おきに勤務。隔週土曜 日勤務あり)	土 (隔週)、 日祝、 年末年始	校区市民館、小 学校等	①専任支援員 169,531 円 ②隔日支援員 113,020 円
調理員 (学校給食共 同調理場)	児童・生徒に対する学校給 食調理業務 (切裁機や千人用の蒸気釜 等を用いて大量調理を行 います。)	原則 8:15～16:00 (月に 1 回程度早出あ り)	土日祝、 年末年始、 2 週間につき 平日の 1 日、 学校の長期休 業期間は休み の場合もあり	東部・西部学校 給食共同調理場	164,189 円
司書 (図書館)	図書館等における資料の収 集・整理・貸出・返却・レ ファレンス・読書推進等の 業務	原則 8:30～21:15 の うちの 6～7 時間 (土日祝、夜間勤務あり)	週休 2 日、 年末年始	中央・向山・大 清水図書館等	193,145 円

※ 上記、報酬月額が社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。

※ 勤務時間、休日は業務の都合(状況)により変更になる場合があります。

※ 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、部署や時期によっては有る場合もあります。

※ 休憩時間は原則 1 時間ですが、部署によって異なる場合もあります。

※ 報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等が別途支給されます。

※ 採用された場合は、健康保険、厚生年金保険、雇用保険など社会保険に加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※ 任用期間については令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで改めて任用する可能性があります。ただし、調理員については再度の任用はなく、令和 3 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの任期となります。

※ 一般事務及び一般事務(障害者対象)については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。

(注1) 一般事務及び一般事務（障害者対象）へ応募される方は、希望業務を必ず申込時に入力してください。
業務区分は下記のとおりです。

- ①庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。
- ②窓口業務 主に市民応対、受付などを行います。
- ③事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

(注2) 児童クラブ支援員については、学校の長期休業中は、専任支援員、隔日支援員ともに毎日勤務となり
勤務時間は概ね週36時間程度となります。また、①、②のとおり勤務形態により報酬が異なります。

4 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 一次試験

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	12月12日(土)	豊橋市役所ほか	基礎能力検査 書類審査 (注1)	12月下旬
一般事務 (障害者対象)				
資源化センター現場職員	12月13日(日)	豊橋市資源化センター 管理棟3階大会議室	面接、適性検査	12月下旬
特別支援学校実習助手	1月17日(日)	豊橋市立くすのき特 別支援学校	面接、小論文	2月上旬
情報教育業務支援員	1月23日(土)	豊橋市教育会館	面接、小論文、 専門問題	2月上旬
児童クラブ支援員	面接・適性検査は、12月12日(土)・13日(日)のいずれか指定する1日。実技試験は、12月中旬～1月中旬で指定する1日。合計2日間。		面接、実技 適性検査	2月上旬
調理員 (学校給食共同調理場)	—	—	書類選考	12月中旬
司書(図書館)	12月13日(日)	豊橋市中央図書館	教養・専門問題、 小論文、書類審査 (注1)	12月下旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

(注1) 令和2年11月1日時点で本市会計年度任用職員の方で、同じ職種を受験する場合は一次試験が免除されます。

(2) 二次試験 ※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	1月16日(土)	豊橋市役所	面接、小論文、 適性検査 パソコン操作	2月上旬
一般事務(障害者対象)				
調理員 (学校給食共同調理場)	1月9日(土)	豊橋市役所	面接、小論文、適性検査	1月下旬
司書(図書館)	1月16日(土)	豊橋市中央図書館	面接、適性検査	2月上旬

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※資源化センター現場職員、特別支援学校実習助手、情報教育業務支援員、児童クラブ支援員については二次試験を行いません。

新型コロナウイルス感染症について

今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によって、試験日程や試験内容が変更する場合があります。
変更が生じた際は、変更内容を受験者に速やかにお知らせするとともに、ホームページに掲載します。

5 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。開示を希望される方は事前に豊橋市役所人事課（電話 0532-51-2040）までご連絡ください。開示方法についてご案内します。

開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1月間

6 受験手続

受付期間	令和2年11月2日（月）午前8時30分 から 令和2年11月27日（金）午後5時00分まで
申込方法	豊橋市役所採用試験ホームページ(https://www.city.toyohashi.lg.jp/44847.htm)掲載の、申請窓口にアクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。 ※今年度より、電子申請以外の申し込みはできません。 ※障害者の方で、電子申請での申し込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。
提出書類	【児童クラブ支援員・司書】 免許（資格）を確認できるものの写し（取得見込者を除く）を第一次試験受験時に必ず持参してください。 【調理員】 調理に係る資格などがあれば確認できるものの写しを二次試験受験時に必ず持参してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、<u>余裕をもって申し込んでください</u>。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メール、またはお電話にてご連絡を差し上げることがあります。
受験票の交付	受付期間終了後、12月4日（金）までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。

(注)

(1)申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。

(2)試験当日は、必ず受験票を持参してください。

受験票は受付期間終了後、あいち電子申請・届出システムにアップロードされます。

受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを試験当日に持参してください。

(3)問合せ先 豊橋市役所総務部人事課
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地

TEL [0532]51-2040 FAX [0532]56-5120

