

令和6年度(令和7年度採用予定)

豊橋市会計年度任用職員採用試験要項(児童クラブ支援員)

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

2 採用予定人員及び応募資格等

採用予定人員	応募資格等
10名程度	別紙①「児童クラブ支援員応募資格」参照

- [注] 1 年齢及び国籍要件はありません。
2 障害者の方の受験が可能です。
3 免許(資格)取得見込みの方については、免許(資格)を取得できなかった場合は採用されません。
4 採用予定人員は、今後変わることがあります。

次のいずれかに該当する方は採用されません

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方(以下はその内容です)
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)

日本国籍を有しない方について

- ・就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

- ・申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R7.1.6現在)
放課後における留守家庭児童の遊びや生活指導など	専任支援員：週30時間 隔日支援員：週20時間 平日 14:00～19:00 土曜日 7:30～13:00 又は 12:30～18:00 長期休業期間 7:45～13:45 又は 13:00～19:00	土(隔週)、 日祝、 年未年始	小学校、校区市民館等	① 専任支援員 196,723円 ② 隔日支援員 131,148円

※上記、報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。

※勤務時間、休日は業務の都合(状況)により変更になる場合があります。

※原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、時期等によっては有る場合もあります。

※報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等が別途支給されます。

※採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険など社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※任用期間については令和7年4月1日から令和8年3月31日までの1年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1年単位で原則4回まで改めて任用する可能性があります。

※勤務カレンダーに沿って、専任支援員は平日毎日、隔日支援員は概ね平日1日おきに勤務し、専任・隔日ともに土曜日隔週勤務となります。学校の長期休業中は、専任・隔日ともに毎日勤務となり、勤務時間は概ね週36時間程度と

なります。また、学校行事などにより、振替・早帰り対応のため勤務時間等が変更になる場合があります。
その他、勤務として出席する打合せ会及び研修等があります。

4 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 試験

試験日	試験会場	内容	結果通知(予定)
面接・適性検査は、2月16日(日)。 実技試験は、2月下旬で指定する1日。合計2日間。	豊橋市役所ほか	面接、実技 適性検査	3月上旬頃

※試験日や試験会場、試験内容は受験者数等により変更することがあります。

※試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

5 試験結果の情報提供について

個人情報の保護に関する法律に基づき、口頭で試験結果の情報を提供することができます。電話等では情報提供できませんので、受験者本人がマイナンバーカードなど本人確認できるものを持参し、直接豊橋市役所生涯学習課(電話0532-51-2856)までご連絡ください。

情報提供の内容	口頭で情報提供できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1週間

6 受験手続

受付期間	令和7年2月3日(月)午前8時30分 から 令和7年2月7日(金)午後5時00分まで
申込方法	提出書類を持参の上、 <u>豊橋市役所東館 11階生涯学習課</u> まで土・日・祝日を除く受付期間内に申込んでください。 * 郵送の場合は、必着となります。郵送後に生涯学習課に到達確認の電話をしてください。
提出書類	(1) 市販の履歴書 ※写真は、最近6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面向き(横3cm×縦4cm)のものを履歴書に添付 (2) 免許(資格)を確認できるものの写し(取得見込者を除く) (3) 志望動機・自己PR用紙 (4) 日本国籍を有しない方は、就労可能な、適法である在留資格が確認できるもの(例:外国人登録証の写しなど)
受験票の交付	後日郵送で交付します。

※申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。

※試験当日は、必ず受験票を持参してください。

※問合せ先 豊橋市役所教育部生涯学習課
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
TEL [0532]51-2856

