【豊橋市職員採用試験申込手続きガイド】

① 豊橋市の採用試験 HP より、申請窓口をクリックする。



②クリックすると、豊橋市電子申請・届け出システムの手続き申込画面に切り替わるので、 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押す。



③手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び要綱等を確認した後、一番下の「同意する」 ボタンを押す。

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	(職務経験者等)令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み
155m)	 ・豊橋市に対して、職員採用候補者試験申込みの申請をする手続きです。 ・受験希望者本人が申請してください。 ・申請の院は、必ず豊橋市のホームページに掲載している「令和2年度豊橋市職員採用候補者試験要 網」及び「豊橋市職員候補者採用試験インターネット申込手続きガイド」により手続き完了までの流れを 確認み、手続きをしてください。 (採用申込書データの取扱い) ご提出いただいた申込書については、採用試験のみに利用させていただきます。
受付時期	
問い合わせ先	総務部人事課人材育成グループ
電話番号	0532-51-2041
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

ダウンロードファイル1

ダウンロードファイル2

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから聞くようにしてください。

<利用規約>

あいち電子申請・届出システム利用規約	~
1 目的 この規約は、あいち電子申請・届出システム(以下「本システム」という。)を利用して愛知県(議会、執行機関、公営企業管理者、病院 事業管理者、県警察本部(警察署を含む。)若しくはこわらに置かれる機関。)又は、愛知県内市町村(名古屋市を除く。)(以下「県内市 町村」という。)にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。	
2 運営 本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会(以下「協議会」という。)が運営します。	~

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。 登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタン を押す。



メール送信完了

(職務経験者等) 令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み

メールを送信しました。 受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

		-	4.1		C	
-	- 12	- 10	<i>n</i>	-		c.,
	- 5		- 74	-	- 2	



⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする (入力可能な時間は 72 時間以内)

D	🖌 メール - 詳細	₩K	EFEI	HELP	HC3
	愛知県豊橋市電子申請・届出システム				
	手続き名:				
	(職務経験者等)令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み				
	の申込画面へのURLをお届けします。				
	◆パソコン、スマートフォンはこちらから				
	URL				
	ト記のURIにアカセフレア由決を行ってください				
	問い合わせ先				
	総務部 人事課 人材育成グループ				
	電話:0532-51-2041				
	FAX: 0532-56-5120				
	メール:jinji@city.toyohashi.lg.jp				
	このメールは自動配信メールです。				
	返信等されましても応答できませんのでご注意ください。				

➡

⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。 この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

	接作時間 延吾 文字サイズ 小	中大
主統改更以	申认内容照会 職業業務按証 利用者登録 ログ	102
	申請団体選択へ 申請書ダウンロードへ(ロヘルプ
手続き申込		
*****	w washing a structure washing and and	41.97
STEP 1 STEP	SILE SILE SILE SILE SILE SILE SILE SILE	SHE I
中认		
(職務経験者等)	令相3年度豊橋市役所職員採用試験甲込み	
	and the base of the second state of the second s	
問い合わせ先	総務部人事課人材育成グループ	
問い合わせ先 電話番号	総務部人事課人材育成グループ 0532-51-2041	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 jinji@city.toyohashi.lg.jp	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 junji@city.toyohashi.lg.jp	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 junji@city.toyohashilg.jp	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 jmji@city.toyohashilg.jp (中略)	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 jinji@city.toyohashi.lg.jp (中 略)	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-55-5120 jmji@city.toyohashilg.jp (中略)	
問い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 jmji@city.toyohashilg.jp (中 略)	
間い合わせ先 電話番号 FAX番号 メールアドレス ポ入力中の単	総務部人事課人材有成グループ 0532-51-2041 0532-56-5120 jmji@city.toyohashilg.jp (中略) ///////////////////////////////////	

⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、 最下部の「申込む」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

			操作時間 藍長 文	キサイズ小中 ナ
手続き史込	史迈内容照会	脂黄署名核证	利用者登録	02.02
		申請団	本選択へ 申請書ダウ	2 <u>모</u> _분스 @스ル코
手続き申込				
手続き申込	•			4.7. 17 (4.7.17.7

(職務経験者等)令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み

[
POF JUE 1-
楽PDFファイルは一度。ウリーンに保存してから聞くようにしてください。

~ ⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、下記のような PDF データが出力されます。 必要に応じて保存を行ってください。

	H B @	9 F				71
豊橋市職	战員採用候	補者試験印	申込書(職	務経	^{令和3年9月} 験者等)	
申込	職種			颜写	Ą	
	受験番号	第	号		撮影	
フリガナ 氏 名		性別	(\$50344310864058		国籍(外国籍の方)	
現住所 (書類送付先)	Ŧ			-4/		
and the second second	Ŧ					



⑩申込確認画面最下部の「申込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる(=申込手続終了)

@あいち	豊橋市電	子申請・屈	出システム	30
			操作時間延長文	字サイズ 小中大
手続き申込	电込内容照会	職責署名検証	利用者登録	<u> ログイン</u>
		申請団	体選択へ申請書ダウン	
手続き申込				
手続き検索 STEP 1 STEP	-覧 > 手続き内容 > メー 2 STEP 3	-ルアドレス入力 STEP 4 S	ール送信完了 TEP 5 STEP 6	申込確認 STEP 7 STEP 8
申込完了				
(職務経験者等) 令和 3登録いただいたメールアド	年度豊橋市役所職員採り レス 宛に申込内容到達のま	用試験申込み 5知らせ」が届きますので、3	二確認ださい。	
	下記の整理番号	それスワードを記載したメー	ールを送信しました。	
	メールアドレスが メーリ	誤っていたり、フィルタ等を語 ルが届かない可能性がござ	設定されている場合、 います。	
整理番号				
パスワード				



①連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム	
102日 - ドー	
1007	
豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。	
• □ ····· □ •	
本日、お申込みを受付いたし飲、た。	
この後、内容を確認、た後、あらためて受理メールを送付させていただきます。	
どうぞようしくお願いいたします。	
• • • • • • •	
□□□□ □□□□□(ええごゃないか豊晴)) □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□ □□□ □□	
《豊橋市にて申込内容を確認後》	

12数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く(受験票は別メールにて送付)。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム
手続き名:
(職務経験者等)令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み
整理番号:
豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。
本日、お申込みを受理いたしました。
受験票の取得方法については、後日メールにてご連絡いたします。 (本メールには添付していません)
_ _ 旦 _ 旦 < ええじゃないか豊橋! _ 三 / レO
UII I I (キャビイ)

③申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載のURLにアクセス。

豊橋市職員採用試験に甲込みし	いたたき、ありかとうこさいます。
I	
受験票を発行しましたので、以下	URLより、整理番号とパスワードを入力し、受験票をダウンロードしてください。
https://www.shinsei.e-aich	i.jp/city-toyohashi-aichi-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action
• 🗆 •••••••••••••••••••••	••••••
_ _ _ /	
旦 _ 旦 くええしゃないか豊福 _ 三 _ \	
/1_10	

④あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。

※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課(0532-51-2041)まで連絡してください。 (=パスワードの再送信)

法		
	整理番号	
	パスワード	
整理	番号は半角数字、パスワードは半角英数字 前後にスペースが入ると正しく認識されず	字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。 、照会できませんのでご注意ください。
	照会可	する



10申込詳細画面に移るので、返信添付ファイル1欄の受験票データ(PDF)をダウンロードする。

申込内容照会	
申込詳細	
手続き名	(職務経験者等)令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み
整理番号	
処理状況	完了
返信添付ファイル1	
※添付ファイルは一度パソコンに	保存してから開くようにしてください。

16ダウンロードした受験票を印刷し、試験会場に持参する。