

# 【豊橋市会計年度任用職員採用試験申込手続きガイド】

- ① 豊橋市の採用試験 HP より、申込ページをクリックする。

## 令和3年度会計年度任用職員採用試験

### 令和3年度豊橋市非常勤嘱託員(会計年度任用職員)採用試験案内 (令和4年度採用予定)

豊橋市非常勤嘱託員（会計年度任用職員）として勤務を希望する方を募集します。

#### 【受付期間】

令和3年11月1日(月曜日)午前8時30分 から 11月24日(水曜日)午後5時00分まで

#### 1 試験案内

##### 【採用予定職種／人員】

一般事務／30名程度、一般事務（障害者対象）／若干名、児童クラブ支援員／30名程度、司書／若干名、調理員（公立保育所等）／若干名、外国人英語指導員（ALT）／若干名、軽労務／2名、軽作業訓練支援員／1名、運転業務（大型バス運転業務）／1名、調理員（学校給食共同調理場）／5名程度、手話通訳／1名、医療扶助相談指導員／1名、就労支援員／1名、看護師／若干名、動物管理指導員／1名、特別支援学校介護員／2名、教育委員会心理判定員／1名、学芸員（歴史）／1名、サイエンスコミュニケーター／1名

その他、応募資格、勤務条件、試験日、試験内容、試験結果通知、試験結果の開示請求方法、受験手続等については、【採用試験要項】に記載していますので、受験希望者は必ず内容を確認してください。

↓採用試験要項はこちら↓

[【会計年度任用職員】採用試験要項](#)

#### 2 申込方法

↓お申込みはこちら↓

[【会計年度任用職員】令和3年度豊橋市役所職員採用試験申込み](#)

- ②クリックすると、豊橋市電子申請・届け出システムの手続き申込画面に切り替わるので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押す。

手続き名	令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み
受付時期	

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

- ③手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び要綱等を確認した後、一番下の「同意する」ボタンを押す。

手続き説明	
<p>この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。</p>	
手続き名	令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み
説明	<p>・豊橋市に対して、職員採用候補者試験申込みの申請をする手続きです。</p> <p>・受験希望者本人が申請してください。</p> <p>・申請の際は、必ず豊橋市のホームページに掲載している「令和3年度豊橋市職員採用候補者試験要項」及び「豊橋市職員候補者採用試験インターネット申込手続きガイド」により手続き完了までの流れを確認し、手続きをしてください。</p> <p>(採用申込書データの取扱い) ご提出いただいた申込書については、採用試験のみに利用させていただきます。</p>
受付時期	XXXXXXXXXX
問い合わせ先	総務部 人事課 人材育成グループ
電話番号	0532-51-2040
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

<利用規約>	
あいち電子申請・届出システム利用規約	
1 目的	この規約は、あいち電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用して愛知県（議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋市を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。
2 運営	本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。
3 利用上の注意	本システムの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。 本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本

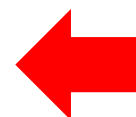
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。  
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >



- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

## 利用者ID入力

令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >



- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

## メール送信完了

令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る







- ⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されているURL をクリックする  
(入力可能な時間は 72 時間以内)

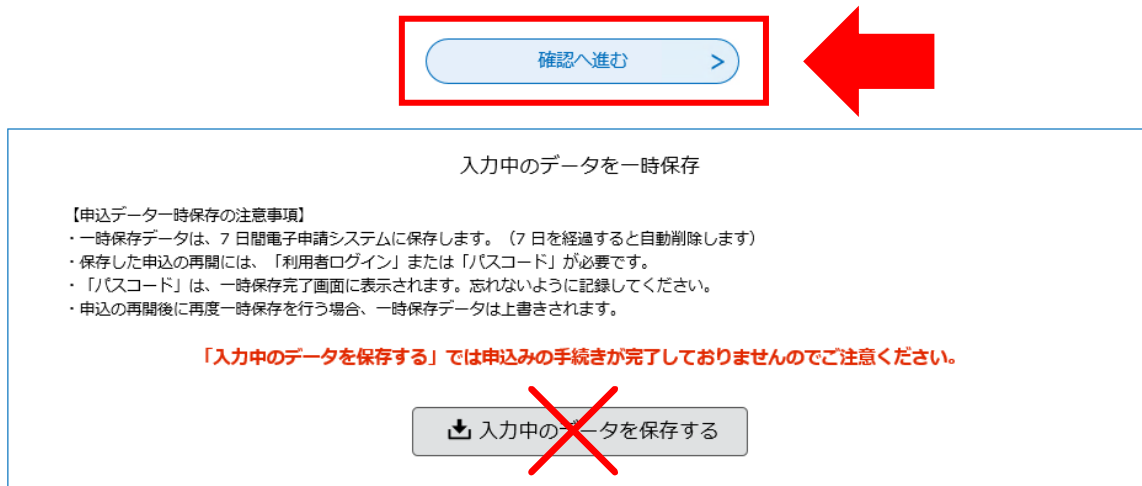


- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。  
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

#### 手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
<b>申込</b>			
<b>選択中の手続き名：</b> 令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み			問合せ先 <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px;">+開く</span>

( 中 略 )



⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の「申込む」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

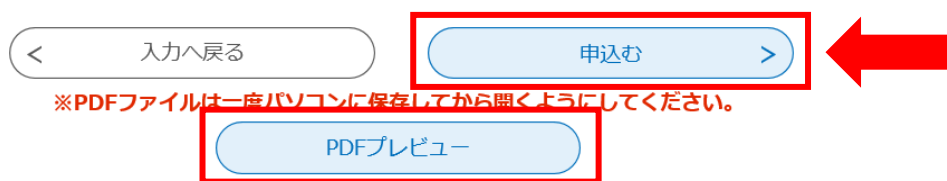
#### 手続き申込



#### 申込確認

令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み

( 中 略 )



⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、次のような PDF データが出力されます。  
必要に応じて保存を行ってください。

令和3年11月

## 豊橋市会計年度任用職員採用候補者試験申込書

申 込 職 種		顔写真
受 験 番 号		第 号
フリガナ 氏 名	性別	国籍(外国籍の方)
現住所 (書類送付先)	〒	(令和4年4月1日時点の年齢 歳)



⑩申込確認画面最下部の「申込み」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる(＝申込手続終了)

申込完了

令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験の申込みが完了しました。  
登録いただいたメールアドレス宛に「申込内容到達のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する



⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

整理番号： XXXXXXXXXX  
 パスワード： XXXXXXXXXX

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

この後、内容を確認した後、あらためて受理通知メールを送付させていただきます。

どうぞよろしくお願いいたします。

■ □ ..... □ ■

※本メールは自動配信メールのため返信等されても応答できません。  
 お問い合わせは、豊橋市役所人事課(0532-51-2040)までお願いします。



《豊橋市にて申込内容を確認後》

⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
 令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み

整理番号： XXXXXXXXXX

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

受験票の取得方法については、後日メールにてご連絡いたします。  
 （本メールには添付していません）

■ □ ..... □ ■



⑬申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードさ

れた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセス。

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

受験票を発行しましたので、以下URLより、整理番号とパスワードを入力し、受験票をダウンロードしてください。

URL

受験票は、ダウンロードし印刷のうえ、第1次試験受験時に必ずご持参ください。

■ □ ..... □ ■

- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。  
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課（0532-51-2040）まで連絡してください。（＝パスワードの再送信）



**申込内容照会**

申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する



- ⑮申込詳細画面に移るので、返信添付ファイル1欄の受験票データ（PDF）をダウンロードする。

**申込内容照会**

申込詳細

手続き名	令和3年度豊橋市役所会計年度任用職員採用試験申込み
整理番号	XXXXXXXXXX
処理状況	完了
返信添付ファイル1	受験票 XXXXXXXX

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

- ⑯ダウンロードした受験票を印刷し、試験会場に持参する。