

豊橋市役所売店運営委託事業者募集
参加申込書

標記の件について「豊橋市役所売店運営委託事業者募集要綱」に基づき応募するため、参加申込書を提出します。

なお、本書の提出にあたり、応募資格を満たしていること、並びに本書に記載する内容について事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

豊橋市職員互助会 会長 杉浦 康夫

(申込者) 住所又は所在地

商 号

代 表 者 名 印

(担当者) 部 署

職 氏 名

電 話 番 号

F A X

E メ ー ル

会 社 概 要

2-1 本事業を運営する場合の店舗形態について○を付けてください。

ア フランチャイズ以外の直営店 または フランチャイズ本部の直営による運営

イ フランチャイズ本部が運営委託する加盟者による運営

ウ フランチャイズ加盟者による運営(単独)(FC本部名/商標: _____)

2-2 申込者の企業情報を記載してください。

1	会社名				
2	所在地				
3	設立年月日				
4	従業員数 (正社員・パート等)				
5	支店・営業所数				
6	事業年度	年度	年度		
	売上高 〈過去2事業年度分〉				
	営業利益(損失) 〈過去2事業年度分〉				
7	直近の決算時における 資産・負債の状況	流動資産	百万円	流動負債	百万円
		固定資産	百万円	固定負債	百万円
		自己資本	百万円	総資本	百万円
8	売店営業期間				

運 営 実 績

官公庁における代表的な運営実績を10件まで記載してください。
なお、できる限り近隣地のもの、庁舎規模が大きいものを優先的に記載してください。

3-1 申込者の運営実績

No.	自治体名	所在地(県名)	運営期間	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3-2 フランチャイズ本部の運営実績 ※フランチャイズ加盟者による応募の場合のみ記載

No.	自治体名	所在地(県名)	運営期間	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

豊橋市役所売店運営委託事業者募集
提案書

標記の件について「豊橋市役所売店運営委託事業者募集要綱」に基づき、提案書を提出します。
なお、本書の提出にあたり、本書に記載する内容について事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

豊橋市職員互助会 会長 杉浦 康夫

(申込者) 住所又は所在地

商 号

代 表 者 名 印

(担当者) 部 署

職 氏 名

電 話 番 号

F A X

E メ ー ル

運 営 計 画 書

4-1 市役所庁舎売店を運営する事業者として、貴社の特徴や強みについて記載してください。

4-2 営業時間および営業日について提案ください。

営業時間

営業日

4-3 営業時間内における品切れ防止策(特に昼食時間帯における弁当、おにぎり、パン、飲料水等)について、具体的な数値等を用いて提案ください。

4-4 電子マネー(店内で発券、入金が可能なものに限る)とクレジットカードの対応について、当てはまるもの全てに○を付けてください(複数回答可)。

ア 電子マネーに対応 (対応種類・規格:)

イ クレジットカードに対応 (対応カード会社:)

ウ 電子マネー等には対応せず現金決済のみ

地域貢献を行っている電子マネーを利用する予定の場合、その取組内容を記載してください。

4-5 食品衛生・安全管理について具体的に記載してください。

様式第4

4-6 取扱商品について、カテゴリ別に主要な商品名と売価(税込)を記載してください。
(飲食物、日用品、事務用品等。カテゴリ区分は任意とします)

--

4-7 季節商品について取扱いができる場合は、その内容を記載ください。また、その他特色あるものの取扱いがあれば、併せて記載してください。

--

様式第4

4-8 取扱サービスについて提案ください。
(料金収納代行、ATM、荷物発送の取次ぎ、荷物の受取り、カラーコピー、FAX等)

様式第4

4-9 災害発生時の運営体制について提案してください。

4-10 従業員の配置計画(時間帯別の配置人数及び役割)を記載してください。

4-11 従業員の雇用方針や、教育体制について記載してください(市内雇用等)。

様式第4

4-12 店内レイアウトや店内改修について提案してください。
※店舗イメージやレイアウト図、平面図等を用いて、別添としてください。
(様式は任意、A4判またはA3判の片面刷りとします)

4-13 開店予定日までの計画について、概要を記載してください。
(改修工事、従業員募集、従業員の研修等)
※本項で提案いただく開店予定日は評価の対象としますので、実際の開店準備時に遅れが発生しないよう、現実的な提案をお願いします。

--

収支計画

5-1 初期投資を除く、年間の収支計画について記載ください。 ※項目は適宜修正のこと

収 入	金額(円)	内訳等
売上高		
その他収益		
収入合計		
支 出	金額(円)	内訳等
材料費		
人件費		
光熱水費		
使用料		
その他費用		
支出合計		
収支差額		

5-2 初期投資について記載してください（概算費用、内訳、回収予定年等）。

自由提案

その他の提案があれば自由に記載してください。

豊橋市役所売店運営委託事業者募集
 現地確認参加申込書

令和 年 月 日

会社名及び代表者名	
住所または所在地	〒
担当者の所属部署 及び職氏名	
電話番号 (担当者連絡先)	
FAX番号	
Eメールアドレス	
現地確認参加予定者 職氏名	

- * 現地確認に参加される場合は、本申込書を事前に提出してください。
- * 現地確認開催日時 令和3年12月13日(月)から12月20日(月)まで
- * 提出先 〒440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地
 豊橋市役所 総務部人事課 豊橋市職員互助会 宛て
 TEL (0532)51-2050 FAX(0532)56-512

豊橋市役所売店運営委託事業者募集
質 疑 書

令和 年 月 日

(質疑者) 住所又は所在地

商 号

代 表 者 名

印

(担当者) 職 氏 名

電 話 番 号

質疑 番号	募集要綱の該当 箇所(ページ数等)	質 疑 内 容

* 本募集に関し質疑がある方は、本質疑書を令和3年12月20日までに提出してください。

* 回答は人事課ホームページ上へ公開します(令和3年12月23日を予定)

* 提出先 〒440-8501 愛知県豊橋市今橋町1番地
豊橋市役所 総務部人事課 豊橋市職員互助会 宛て
TEL (0532)51-2050 FAX(0532)56-512