



印刷する機能を使ってPDFファイルを作成することができます。ソフトに印刷機能さえあればどんなソフトでもできるはずですが。紙に印刷する代わりにPDFに印刷するイメージ。

各ソフトにPDF出力機能がある場合はそちらをご活用ください。この方法は必ずしもベストとは限りません。

①印刷するプリンターを選択


※画面はExcelですがそれぞれのソフトの印刷画面を表示させてください。

The screenshot shows a software interface with a dark green sidebar on the left containing menu items: 情報, 新規, 開く, 上書き保存, 名前を付けて保存, 印刷 (highlighted), 共有, エクスポート, 閉じる, アカウント, and オプション. The main area is titled '印刷' (Print) and includes a printer icon, a '部数: 1' (Copies: 1) dropdown, and a 'プリンター' (Printer) list. The list shows 'Microsoft Print to PDF' as the selected printer, with a red box around it. Other printers listed include 'オフライン: 1 ファイル印刷待ち' and several '準備完了' (Ready) printers.

②「Microsoft Print to PDF」を選択


- 情報
- 新規
- 開く
- 上書き保存
- 名前を付けて保存
- 印刷
- 共有
- エクスポート
- 閉じる
- アカウント
- オプション

印刷

 印刷


部数: 1

プリンター

 Microsoft Print to PDF
準備完了

[プリンターのプロパティ](#)


設定

 作業中のシートを印刷
作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: から

 部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

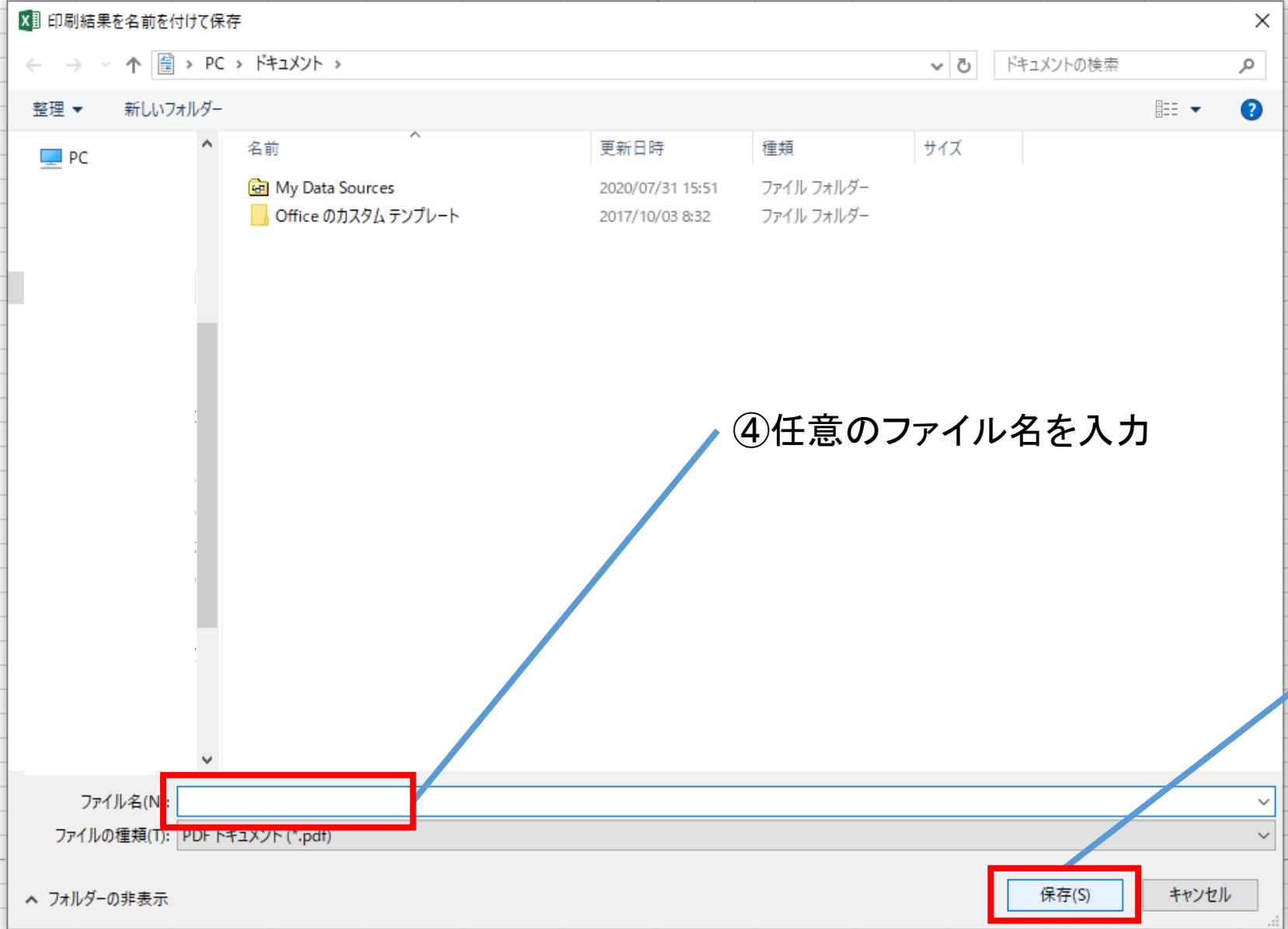
 横方向

 A4
21 cm x 29.7 cm

 標準の余白
左: 1.78 cm 右: 1.78 cm

③「印刷」をクリック

参考: いろいろなソフトからpdfを出力する方法



④ 任意のファイル名を入力

⑤ 保存をクリック