



## 様式管理

プレビュー 【SPIコース】 令和4年度（令和5年4月採用）豊橋市役所職員採用試験申込み（事務職・技術職）

【SPIコース】 令和4年度（令和5年4月採用）豊橋市役所職員採用試験申込み（事務職・技術職）

**申込職種 必須**

- 事務職
- 事務（障害者対象）
- 技術職（土木）
- 技術職（建築）
- 技術職（電気）
- 技術職（化学）
- 技術職（機械）

選択解除

**【採用試験において配慮すべき事項について】****障害のある方は以下の項目にご回答ください。****車いすの使用** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- する
- しない

選択解除

**杖の使用** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- する
- しない

選択解除

**補聴器の使用** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- する
- しない

選択解除

**面接の際の筆談対応** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- する  
 しない

選択解除

**試験会場の駐車場使用** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

- する  
 しない

選択解除

**試験において配慮すべき事項について記入してください。**

(例) 当日は車いすを使用します。  
難聴のため、面接時は筆談をお願いします。 など

**顔写真** 必須

顔写真のデータを添付してください。

※データ形式はJPG・JPEG・PNG・GIFのいずれかで、5MB以内とすること。  
《縦560px(ピクセル)×横420px(ピクセル)を推奨》

 

削除

**写真撮影日** 必須

 年  月  日

**氏名** 必須

氏:  名:

**氏名(フリガナ)** 必須

氏  名

**性別**

- 男  
 女

選択解除

**生年月日** 必須 年  月  日**令和5年4月1日時点の年齢** 必須

令和5年4月1日時点の年齢を記入して下さい。

満  歳**国籍（外国籍の方のみ）****現住所（郵便番号）** 必須

郵便番号

住所検索

**現住所** 必須書類送付先となる住所を記入してください。  
(都道府県・市町村・地名・番地)

住所

**現住所（建物名・号室）を入力してください。****上記以外の連絡先住所（郵便番号）**

現住所以外の連絡先があれば記入してください

郵便番号

住所検索

**上記以外の連絡先住所**

住所

**上記以外の連絡先住所（建物名・号室）を入力してください。****電話番号（1）** 必須

連絡の取りやすい電話番号を記載してください。

電話番号

## 電話番号 (2)

その他、連絡先があれば記載してください。

電話番号

## メールアドレス 必須

メールアドレス

## 学歴

## 【最終学歴】

## 学校名 必須

## 学部

## 学科

## 専攻 (ゼミ)

## 在籍期間 (始期) 必須

  年  月  日

## 在籍期間 (終期) 必須

  年  月  日

## 区分 必須

選択してください



## 【その前の学歴】

学校名 必須

学部

学科

専攻（ゼミ）

在籍期間（始期） 必須

  年  月  日

在籍期間（終期） 必須

  年  月  日

区分 必須

 ▼

## 職歴（アルバイト含む）

## 【職歴 1】

勤務先名称

職務内容

(25文字以内)

**所在地**

所在地は市町村までを記入してください。  
(例) 愛知県豊橋市

**在職期間 (始期)**  年  月  日**在職期間 (終期)**  年  月  日**区分** ▼**【職歴 2】****勤務先名称****職務内容**

(25文字以内)

**所在地**

所在地は市町村までを記入してください。  
(例) 愛知県豊橋市

**在職期間 (始期)**  年  月  日**在職期間 (終期)**

年  月  日

**区分**

選択してください

**【職歴 3】****勤務先名称****職務内容**

(25文字以内)

**所在地**

所在地は市町村までを記入してください。  
(例) 愛知県豊橋市

**在職期間 (始期)**

年  月  日

**在職期間 (終期)**

年  月  日

**区分**

選択してください

**【職歴 4】****勤務先名称****職務内容**

(25文字以内)

**所在地**

所在地は市町村までを記入してください。  
(例) 愛知県豊橋市

**在職期間（始期）** 年  月  日**在職期間（終期）** 年  月  日**区分** ▼**資格****普通自動車運転免許の有無（中型免許も含む） 必須** ▼**普通自動車免許取得（見込）年月日 選択肢の結果によって入力条件が変わります** 年  月  日**その他の資格****主な資格を記載してください。（最大5つまで）****資格・免許 1**

取得済（または取得見込）

**資格（免許）取得（見込）年月日 1**



年  月  日

**資格・免許 2**

取得済 (または取得見込)

**資格 (免許) 取得 (見込) 年月日 2**

年  月  日

**資格・免許 3**

取得済 (または取得見込)

**資格 (免許) 取得 (見込) 年月日 3**

年  月  日

**資格・免許 4**

取得済 (または取得見込)

**資格 (免許) 取得 (見込) 年月日 4**

年  月  日

**資格・免許 5**

取得済 (または取得見込)

**資格 (免許) 取得 (見込) 年月日 5**

年  月  日

**その他語学に関する資格など**

(100文字以内)

**志望理由 必須**

数ある企業、自治体の中で、なぜ豊橋市役所で働きたいのか、あなた自身の理由を記入してください。（400文字以内）  
※改行はしないでください。

入力文字数： 0 / 400

**豊橋市職員として貢献できること 必須**

あなたの能力や経験などを挙げ、豊橋市職員としてどのように貢献できるのか記入してください。（400文字以内）  
※改行はしないでください。

入力文字数： 0 / 400

**長所・強み 必須**

同僚や友人から好かれる部分や自分で強みと感ずる部分を分析し、理由をつけて説明してください。（400文字以内）  
※改行はしないでください。

入力文字数： 0 / 400

## これまでの経験

あなた自身の経験について記入してください（ない場合は「なし」と記入してください）  
※アルバイト経験は「職歴」欄に記入してください

### 部活動・サークルと活動実績（役職・大会順位など）

【中学校】

(100文字以内)

### 部活動・サークルと活動実績（役職・大会順位など）

【高 校】

(100文字以内)

### 部活動・サークルと活動実績（役職・大会順位など）

【大 学】

(100文字以内)

### ボランティア活動や消防団などの地域貢献活動

※改行しないでください。

(100文字以内)

### これまでに最も力を入れて打ち込んだこと 必須

※改行しないでください。

入力文字数： 0 / 400

**欠格条項の確認 必須** 私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しません。**入力事項の確認 必須** この申込みのすべての入力事項に相違ありません

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】

TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）

携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）

（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: [help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)（迷惑メール対策等を行っている場合には、[help-shinsei-aichi@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-aichi@s-kantan.com)からのメール受信が可能な設定に変更してください。）

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。