

提出書類一覧

	個人	法人
個人・法人とも必要なもの	<p>① (様式第 2 号)経営発展計画書</p> <p>② (様式第 12 号)経営発展計画の申請内容に関するチェックリスト</p> <p>③ 経営発展の取組経費が分かる書類(見積書等)</p>	
個人・法人各々に必要なもの	<p>A 個人事業の開業・廃業届出書(写し)</p> <p>B 継承時点の所得税確定申告書第一表及び第二表(写し)</p> <p>C 継承時点の所得税青色申告決算書(写し)</p> <p>D 所得税の青色申告承認申請書(写し)</p> <p>E 家族経営協定(写し)</p>	<p>ア履歴事項全部証明書(写し)</p> <p>イ定款又は組織及び運営についての規約(写し)</p> <p>ウ継承時点の法人税確定申告書別表一(写し)</p> <p>エ継承時点の損益計算書(写し)</p> <p>オ法人税の青色申告承認申請書(写し)</p>