

様式第1 (第6条関係)

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付申請書

和暦で記入してください

令和〇〇年〇〇月〇〇日

豊橋市長 様

住所又は所在地 豊橋市〇〇町〇〇番地〇〇
申請人 氏名又は団体名 株式会社 〇〇〇〇
及び代表者氏名 代表取締役 〇〇〇〇

豊橋市就職サイト等活用事業費補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。なお、補助金の交付に当たり税務資料を閲覧することは、差し支えありません。

1 申請内容

和暦で記入してください

補助年度	令和〇〇年度	補助事業の名称	就職サイト掲載事業
補助事業の目的及び内容	〇〇〇〇のための就職サイト掲載 (例: 人材募集のため)		
交付申請額			円

記入しないでください

2 企業概要

資本金又は出資金の額	XX,XXX 千円	従業員数	XX 人
業種	製造業・建設業・卸売業/小売業・飲食業 サービス業 (運送業) その他 ()		
消費税納税状況 (該当部分に○をつけてください)	免税事業者・簡易課税制度適用者・一般事業者 (本則課税)		
備考			
担当者名	〇〇〇〇	担当者連絡先	TEL : 000-0000-0000 Mail : 〇〇〇〇@XXX.com

様式第2-1 (第11条関係)

実績報告書

就職サイト名	〇〇ナビなど	該当するものに○
求人情報の種類 (該当する項目に○を付けてください)	新卒者向け	・ 転職者向け ※1
掲載ページ	別添のとおり	
掲載期間 (契約期間)	令和XX年XX月XX日 ~ 令和XX年XX月XX日	
補助対象者要件	あいちUIJターン支援センターウェブサイトへの求人掲載開始日	令和XX年XX月XX日
掲載料金	XX,XXX円 (うち消費税額 XX,XXX円)	
国等からの助成金	有 ・ 無 (有の場合 円)	
確認欄 (確認をしたら☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載期間 (契約期間) 終了前に求人掲載を終了した場合等の返金はありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 事業実施後3年程度、市からの事業効果についての調査に協力します。	

※1 1事業者につき新卒者向け・転職者向けそれぞれ1回ずつの申請に限る。

※豊橋市記入欄

補助金の額及びその算出基礎			ここは記入しない
補助対象経費	補助率	限度額	補助金交付申請額 (1,000円未満切り捨て)
円	1/2	200,000円	円