

豊橋市資源化センター余熱利用施設
整備・運営事業

様式集

平成 17 年 3 月
豊橋市

1. 提出書類

本事業に係る入札参加を希望する者は、以下の書類及び各様式に示された必要添付書類を提出すること。なお、各書類及び様式の作成、提出方法等については入札説明書を参照すること。

(1) 質問書に関する提出書類

様式 1-1 (入札説明書等に関する質問書)

(2) 入札参加資格審査等に関する提出書類

様式 2-1 (入札参加表明書)

様式 2-2 (応募企業又は応募グループの構成員構成表)

様式 2-3 (委任状)

様式 2-4 (入札参加資格確認申請書)

様式 2-5 (入札参加資格要件確認書 (設計業務))

様式 2-6 (入札参加資格要件確認書 (建設業務))

様式 2-7 (入札参加資格要件確認書 (維持管理業務))

様式 2-8 (入札参加資格要件確認書 (運營業務))

様式 2-9 (入札参加資格審査の付属資料提出確認書)

(3) 入札辞退に関する提出書類

様式 3-1 (入札辞退届)

(4) 入札価格に関する提出書類

様式 4-1 (入札提案書類提出届)

様式 4-2 (入札書)

(5) 設計・建設・維持管理・運営に係る提案に関する提出書類

様式 5-1-a ~ 様式 5-1-g (設計図) 設計図については本様式集には記載していない。

- ・ 様式 5-1-a (配置図) ... 【1枚、S=1/500】
- ・ 様式 5-1-b (平面図) ... 【各階、S=1/300、各室の室名を明記すること】
- ・ 様式 5-1-c (立面図) ... 【4面、S=1/300】
- ・ 様式 5-1-d (断面図) ... 【2面、S=1/300】
- ・ 様式 5-1-e (設備システム図) ... 【蒸気及び井水のシステム系統が判るもの】
- ・ 様式 5-1-f (外観透視図) ... 【1枚、カラー、アイレベル】
- ・ 様式 5-1-g (内観透視図) ... 【1枚、カラー、プールゾーン】

様式 5-2 (建築概要・面積表)

様式 5-3 (仕上表)

様式 5-4 (工程表)

様式 5-5 (設計概要説明書 (1) - 設計全般 -)

様式 5-6 (設計概要説明書 (2) - 設備計画 -)

様式 5-7 (基本性能説明書 (1) - 環境保全性 -)

様式 5-8 (基本性能説明書 (2) - 安全性 -)

様式 5-9 (基本性能説明書 (3) - 機能性 -)

様式 5-10 (基本性能説明書 (4) - 耐久性 -)

様式 5-11 (維持管理計画概要書)

様式 5-12 (運営計画概要書)

(6) 事業計画に係る提案に関する提出書類

様式 6-1 (資金調達に関する提案書)

様式 6-2 (割賦手数料及びサービス購入費 の提案)

様式 6-3-a ~ 様式 6-3-b (事業収支計画書)

様式 6-4 (施設整備費内訳書)

様式 6-5 (維持管理運営費内訳書)

様式 6-6 (長期修繕計画書)

様式 6-7 (事業の安定性確保に関する提案書)

2 . 提出様式

各様式を次頁以降に示す。

(様式 1-1)

平成 年 月 日

入札説明書等に関する質問書

豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業の入札説明書等に関する質問書を提出します。

		枚中	枚目
質問者	企業名		
	所在地		
	所属 / 担当者名		
	電話 / F A X		
	Eメール		
区分・項目	資料名		
	ページ・項目		
	項目名		
内容			

用紙 1 枚につき 1 件とし、簡潔かつ具体的に記入してください。

(様式 2-1)

平成 年 月 日

入札参加表明書

豊橋市長 早川 勝 様

平成 17 年 3 月 29 日付で公表されました「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」に係る競争入札に参加することを表明します。

なお、様式 2-2 の各構成員及びこれらの企業と資本面若しくは人事面において関連のある企業は、他のグループの構成員として「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」の競争入札に参加しないことを誓約いたします。

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 2-2)

平成 年 月 日

応募企業又は応募グループの構成員構成表

1. 応募企業又は応募グループの代表企業 (主たる担当業務:)		
所在地		
商号又は名称		
代表者名		印
担当者名		
所属	電話	
住所	FAX	
E-mail		
2. 構成員 (主たる担当業務:)		
所在地		
商号又は名称		
代表者名		印
担当者名		
所属	電話	
住所	FAX	
E-mail		
3. 構成員 (主たる担当業務:)		
所在地		
商号又は名称		
代表者名		印
担当者名		
所属	電話	
住所	FAX	
E-mail		
4. 構成員 (主たる担当業務:)		
所在地		
商号又は名称		
代表者名		印
担当者名		
所属	電話	
住所	FAX	
E-mail		
5. 構成員 (主たる担当業務:)		
所在地		
商号又は名称		
代表者名		印
担当者名		
所属	電話	
住所	FAX	
E-mail		

各構成員は主たる担当業務 (設計業務、建設業務、維持管理業務、運営業務) を記入してください。
記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-3)

平成 年 月 日

委任状

豊橋市長 早川 勝 様

構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者名	印

記入欄が足りない場合は本様式に準じて作成・追加してください。

私は、以下の企業をグループの代表企業とし、「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」に関して次の権限を委任します。

受任者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	・ 入札への参加表明について ・ 入札への参加資格審査申請について ・ 入札辞退について ・ 入札について ・ SPC 設立以前の契約に関することについて	

一社で応募の場合には、この様式は不要です。

(様式 2-4)

平成 年 月 日

入札参加資格確認申請書

豊橋市長 早川 勝 様

平成 17 年 3 月 29 日付で公表されました「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」に係る競争入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札要件等を満たしていること、並びに提出書類及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 2-5)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（設計業務）

設計企業の概要	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
一級建築士事務所登録番号	

複数の会社が設計業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

以下の資料を添付してください。

- ・一級建築士事務所登録を証明する証書の写し

(様式 2-6)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（建設業務）

建設企業の概要	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印
建設業許可番号	

複数の会社が建設業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

以下の資料を添付してください。

- ・特定建設業許可を証明する証書の写し

(様式 2-7)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（維持管理業務）

維持管理企業の概要	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印

複数の会社が維持管理業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

以下の資料を添付してください。

- ・維持管理業務の受注実績（プール施設について1年以上の維持管理実績）を証明する契約書の写し（契約当事者、契約件名及び契約期間が分かる部分）。ただし、守秘義務等の事情により契約書の写しの提出が困難な場合には、応募者が作成する契約実績リスト（様式任意）でも可とする。

(様式 2-8)

平成 年 月 日

入札参加資格要件確認書（運營業務）

運営企業の概要	
所在地	
商号又は名称	
代表者名	印

複数の会社が運營業務を担う場合は、会社ごとに本様式を作成してください。

以下の資料を添付してください。

- ・運營業務の受注実績（プール施設について 1 年以上の運営実績）を証明する契約書の写し（契約当事者、契約件名及び契約期間が分かる部分）。ただし、守秘義務等の事情により契約書の写しの提出が困難な場合には、応募者が作成する契約実績リスト（様式任意）でも可とする。

(様式 2-9)

平成 年 月 日

入札参加資格審査の付属資料提出確認書

企 業 名			
担 当 業 務			
	付属資料	応募者 確認	市確認
	会社概要 (パンフレットでも可)		
	登記簿謄本		
	印鑑証明書		
	法人税納税証明書		
	消費税納税証明書		
	法人住民税納税証明書 (直近 2 カ年分)		
	法人事業税納税証明書 (直近 2 カ年分)		

本様式については、維持管理企業と運営企業のみ提出してください。複数の企業にて当該業務を実施する場合には、会社ごとに本様式を作成してください。

、 は納税証明書 (その 3 の 3 ・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書) 一通にて提出することも可とします。

支店等に委任事項のある場合については当該地に係るものも提出してください。

各種証明書類は本様式提出日から 3 ヶ月以内に発行されたもの (写し可) を添付してください。

必要書類が揃っていることを確認したうえで「応募者確認」欄に「 」をつけてください。該当しない場合には「 - 」をつけてください。

(様式 3-1)

平成 年 月 日

入札辞退届

豊橋市長 早川 勝 様

平成 17 年 3 月 29 日付で公表されました「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」に関し入札参加表明書を提出しましたが、入札を辞退します。

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 4-1)

平成 年 月 日

入札提案書類提出届

豊橋市長 早川 勝 様

平成 17 年 3 月 29 日付で公表されました「豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業」に係る入札における提案書類を提出します。

〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

印

〔担当者〕

部署名

氏名

電話番号

F A X

E - m a i l

(様式 4-2)

入 札 書

平成 年 月 日

豊橋市長 早川 勝 様

入札者〔応募企業又は応募グループの代表企業〕

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

入札説明書等を承諾のうえ、下記のとおり入札します。

記

入札金額	金	円也（消費税及び地方消費税抜き）
------	---	------------------

入札金額は、事業収支計画書（様式 6-3a）のサービス購入費（施設整備費相当額）とサービス購入費（維持管理運営費相当額）の15年間の単純合計としてください。

1. 事業名 豊橋市資源化センター余熱利用施設整備・運営事業

2. 事業場所 豊橋市東七根町字宝地道地内

この入札は、豊橋市契約規則第17条の2の談合その他の不正行為に基づき行わないことを誓約します。

文字は明確に書き、訂正削除した箇所には押印すること

(様式 5-2)

応募者記号：

建築概要・面積表

1. 建築概要

項目	内容
階数	
基礎形式	
構造形式	
最高の高さ	
最高の軒の高さ	

2. 面積表

項目	面積等	備考
建築面積	m ²	
延床面積	m ²	
各階床面積		
1階	m ²	
2階	m ²	
計	m ²	
構成要素別面積		
温水プール	m ²	
(うち福祉プール)	(m ²)	
アスレチックジム	m ²	
温浴施設	m ²	
集会室	m ²	
事務室	m ²	
会議室	m ²	
売店スペース	m ²	
その他共用部	m ²	
計	m ²	
その他		
雨水貯留槽	m ³	
主な省エネルギー設備		
主な新エネルギー設備		
駐車台数	台	
駐輪台数	台	
防火水槽	m ³	

- ・ A4版1枚以内(スペースは適宜調整してもよい。)
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上
- ・ 上記以外の項目は適宜追加してください。
- ・ 駐車台数については身障者用、大型バス用、職員用等に区分して記入してください。

応募者記号：

仕上表

1. 外部仕上げ

部位	仕上げ材、仕様等
屋根	
外壁	
建具	

2. 内部仕上げ

項目	部屋名	床	壁	天井	主な備品
健康支援 施設	プール室				
	プール更衣室				
	アスレチックジム				
	ジム更衣室				
交流促進 施設	浴室				
	脱衣室				
	集会室				
管理運営 用施設	事務室				
	会議室				
	売店スペース				
	トイレ				

- ・ A4版1枚以内（スペースは適宜調整してもよい。）
- ・ 文字の大きさは10ポイント以上
- ・ 上記以外の項目は適宜追加してください。
- ・ できるだけ具体的な仕様が分かるように記載してください。

(様式 5-4)

応募者記号：

工程表

項目	予定日	備考
設計着手日	平成 年 月 日	
基本設計完了日	平成 年 月 日	
実施設計完了日	平成 年 月 日	
工事着手日	平成 年 月 日	
竣工日	平成 年 月 日	事業契約書案第 29 条に示す竣工届の市への提出予定日
施設引渡し可能日	平成 年 月 日	事業契約書案第 30 条に示す「維持管理・運営仕様適合検査」の合格予定日
運営開始日	平成 19 年 10 月 1 日	
運営終了日	平成 34 年 9 月 30 日	

- ・ A4 版 1 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上

(様式 5-5)

応募者記号：

設計概要説明書(1) - 設計全般 -

本施設の設計・建設に関する考え方及び特色について説明してください。

整備する施設の利用形態や立地条件を踏まえ、特に設計・建設面で工夫した点があれば記入してください。

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

(様式 5-6)

応募者記号：

設計概要説明書(2) - 設備計画 -

整備する施設の内容や各業務の要求水準等を踏まえ、電気設備及び機械設備の計画面で工夫した点があれば記入してください。

上記のほか、蒸気利用と井水利用については、設計の基本的な考え方を説明してください。また、蒸気供給の計画外停止に備えて設置するバックアップ熱源設備の燃料種別を明記してください。

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

(様式 5-7)

応募者記号：

基本性能説明書（１） - 環境保全性 -

要求水準書に示す環境保全性に関する以下の２項目に対して特に考慮した点を記載してください。

環境負荷低減性
周辺環境保全性

- ・ A4 版 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

応募者記号：

基本性能説明書(2) - 安全性 -

要求水準書に示す安全性に関する以下の項目に対して特に考慮した点を記載してください。

防災性、防犯性、利用者に対する安全性

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

応募者記号：

基本性能説明書(3) - 機能性 -

要求水準書に示す機能性に関する以下の3項目に対して特に考慮した点を記載してください。

利便性
ユニバーサルデザイン
室内環境性

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

応募者記号：

基本性能説明書(4) - 耐久性 -

要求水準書に示す耐久性に関する以下の項目に対して特に考慮した点を記載してください。

耐用性、保全性

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

(様式 5-11)

応募者記号：

維持管理計画概要書

整備する施設や提供するサービスの内容等を踏まえ、以下の3項目に対する基本的な考え方及び特に考慮した点について説明してください。

温水プールと温浴施設の衛生管理について

修繕計画の考え方について

維持管理体制について

- ・ A4 版 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

(様式 5-12)

応募者記号：

運営計画概要書

整備する施設や提供するサービスの内容等を踏まえ、以下の3項目に対する基本的な考え方及び特に考慮した点について説明してください。

利用者の満足度向上に対する考え方について

利用者の安全確保について

運営体制について

- ・ A4 版 3 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。

(様式 6-1)

応募者記号：

資金調達に関する提案書

出資金

出資者名	出資金額	出資比率	特記事項

長期借入金

金融機関名	借入金額	借入金利	返済方法

劣後融資その他

資金調達先	借入金額	借入金利	返済方法

調達金額合計			
--------	--	--	--

- ・ 資金調達先として予定している金融機関からの関心表明書又はそれに類する書類がある場合は本様式の添付資料（様式 6-1 別紙）として提示してください（様式及び書式は自由とします。）
- ・ A4 版 2 枚以内（ただし、上記の添付資料は除く。）
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上

下記については、Microsoft Excel 形式で提示している様式を使用してください。

- (様式 6-2) 割賦手数料及びサービス購入費 の提案
- (様式 6-3-a ~ 様式 6-3-b) 事業収支計画書
- (様式 6-4) 施設整備費内訳書
- (様式 6-5) 維持管理運営費内訳書
- (様式 6-6) 長期修繕計画書

応募者記号：

事業の安定性確保に関する提案書

以下の項目に対し特に考慮した点や工夫等について説明してください。

事業実施の確実性

事業の安定性や事業実施の確実性を高めるために事業計画上工夫した点（資金調達や収支計画等）について説明してください。

リスク管理方針

本事業において想定されるリスクと、当該リスクに対する対応方策について説明してください。

- ・ A4 版 2 枚以内
- ・ 文字の大きさは 10 ポイント以上
- ・ イメージ図、図面等については指定の枚数以内で適宜付記してください。
- ・ 本様式の記述の中で他の提案様式を参照する際には参照先が分かるように記載してください。