

令和4年 4月 5日

豊橋市長様

住所 豊橋市〇〇町〇〇123  
法人等名 株式会社◇◇  
代表者名 代表取締役 吉田 次郎

豊橋市移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人等用】

豊橋市移住支援金交付要綱第11条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由 (該当する理由を○で囲む)

定期報告※ ・ **転居** ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他 ( )

※定期報告は、対象の勤務者が移住支援金を申請した日から起算して1年経過後、速やかに提出すること

2 届出内容 (変更の有無を○で囲む)

変更なし ・ **変更あり**※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

「1 届出理由」で「定期報告」を選択した場合は、変更のある項目がなければ記入する必要はありません。

		変更 (予定) 日	氏名 (勤務先名)	住所	電話番号
勤務者	変更前			豊橋市今橋町1番地	0532-51-2435
	変更後	令和4年 3月15日		豊橋市中野町字中原100番地	0532-39-9111
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類 (変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。)

住民票 (世帯全員) の写し (転居)、雇用保険離職票又は受給資格喪失届 (離職)、辞令 (転勤) その他届出内容が確認できる書類