





- ④メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

**手続き申込**

メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

**【専門職】 令和4年度豊橋市役所職員採用試験申込み**

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text"/>

説明へ戻る **完了する**

- ⑤ボタンを押すと、下記のような画面に移るので、連絡先メールアドレスにメールが届いているか確認する。

メール送信完了

**【専門職】 令和4年度豊橋市役所職員採用試験申込み**

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

- ⑥連絡先メールアドレスに下記のようなメールが届くので、記載されている URL をクリックする  
(入力可能な時間は 72 時間以内)

メール - 詳細 開く 印刷 HELP 閉じる

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
【専門職】令和4年度豊橋市役所職員採用試験申込み  
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

## URL

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先  
総務部 人事課 人材育成グループ  
電話：0532-51-2041  
FAX：0532-56-5120  
メール：[jinji@city.toyohashi.lg.jp](mailto:jinji@city.toyohashi.lg.jp)

このメールは自動配信メールです。  
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



- ⑦申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。  
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

問い合わせ先	総務部 人事課 人材育成グループ
電話番号	0532-51-2041
FAX番号	0532-56-5120
メールアドレス	jinji@city.toyohashi.lg.jp

( 中 略 )



- ⑧申込確認画面に切り替わるので「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の「申込み」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。



⑨なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、下記のような PDF データが出力されます。  
必要に応じて保存を行ってください。

令和4年5月

## 豊橋市職員採用候補者試験申込書（専門職）

申 込 職 種	申込職種	顔写真	
受験番号	第		号
		写真撮影日	撮影

フリガナ 氏名	氏名（フリガナ） 氏名	性別 性別	生年月日 (令和5年4月1日時点の年齢 ..... 歳)	国籍(外国籍の方) 国籍(外国籍の方のみ)
現住所 (書類送付先)	〒 郵便番号 現住所 建物名・号室			

⑩申込確認画面最下部の「申込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる（＝申込手続終了）



操作時間  文字サイズ

手続き申込
申込内容照会
職査署名検証
利用者登録
ログイン

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

**手続き申込**

手続き検索  
STEP 1

手続き一覧  
STEP 2

手続き内容  
STEP 3

メールアドレス入力  
STEP 4

確認メール送信完了  
STEP 5

申込  
STEP 6

申込確認  
STEP 7

申込完了  
STEP 8

**申込完了**

【専門職】令和4年度豊橋市役所職員採用試験申込み  
登録いただいたメールアドレス宛に「申込内容到達のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX



⑪連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

整理番号： [REDACTED]  
パスワード： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受付いたしました。

この後、内容を確認した後、あらためて受理メールを送付させていただきます。

どうぞよろしくお願いいたします。

■ □ ..... □ ■

\_	\_	\_	\_	
目	\_	\_	目	< ええじゃないか豊橋!
\_	\_	\_	\_	
/ |\_|\_|\_|レ○  
○|\_|\_|\_|  
I I  
(トヨッキー)

《豊橋市にて申込内容を確認後》



⑫数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。

愛知県豊橋市電子申請・届出システム

手続き名：  
【専門職】令和4年度豊橋市役所職員採用試験申込み

整理番号： [REDACTED]

豊橋市職員採用試験に申込みいただき、ありがとうございます。

■ □ ..... □ ■

本日、お申込みを受理いたしました。

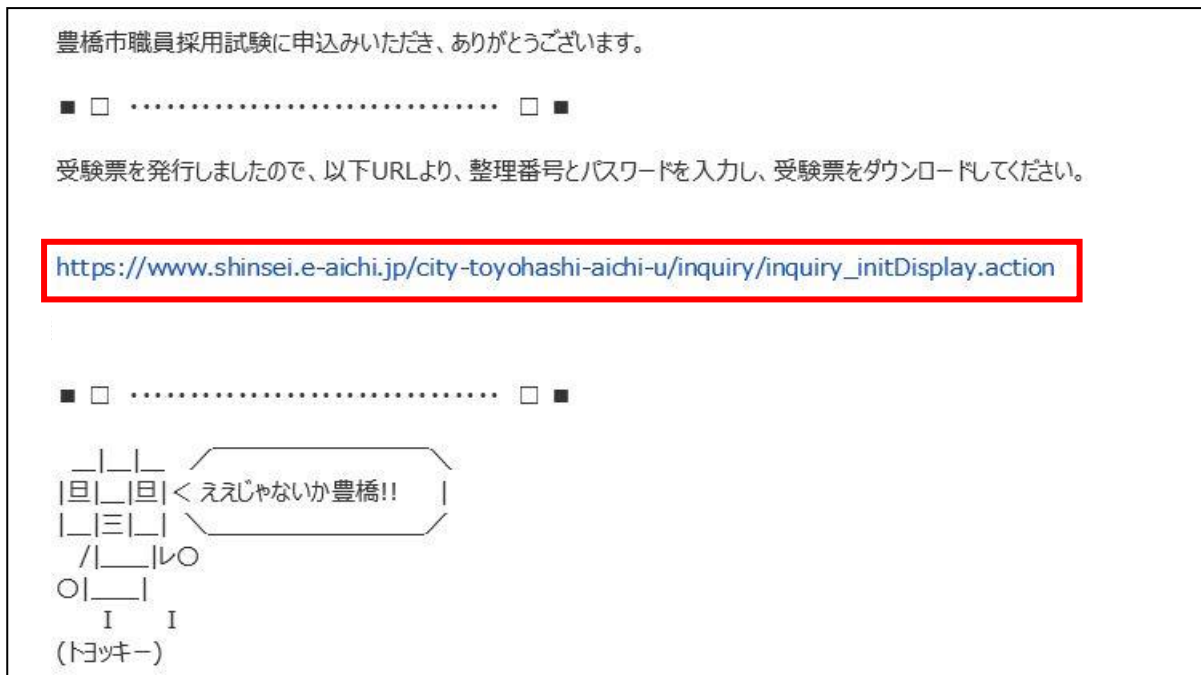
受験票の取得方法については、後日メールにてご連絡いたします。  
(本メールには添付していません)

■ □ ..... □ ■

\_	\_	\_	\_	
目	\_	\_	目	< ええじゃないか豊橋!
\_	\_	\_	\_	
/ |\_|\_|\_|レ○  
○|\_|\_|\_|  
I I  
(トヨッキー)



- ⑬申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセス。



- ⑭あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。  
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市総務部人事課（0532-51-2040）まで連絡してください。（＝パスワードの再送信）

**申込内容照会**

申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

照会する

