

のびるんdeスクール Kintoneシステム 変更連絡入力方法

「autoreply@kintoneapp.com」からのメールが受信できるようにしてください。
それでもメールが届かない場合は、送信元IPアドレス「149.72.119.134」も併せてホワイトリストに追加をお願いします。

Chrome



またはSafari



アプリをご使用いただきます。



ステップ①
 豊橋市役所HP→
 【のびるんdeスクール】より、
変更連絡URLを選択



Chrome
 または
Safari
 をご利用ください。



ステップ②
 画面を確認します。
 ログイン済ならば、
出欠の確認と変更
 と表示されます。(図1)
 →ステップ③に進んでください。
 ログアウト中だと、
 ログインを求められます。
 (図2)
 →**ログイン①【4ページ】**に進んでください。

のびるんdeスクール出欠の確認と変更



ステップ③
 23日までに入力された月の予定表の一覧が表示されます。
 きょうだいで登録がある方は、
 きょうだい分表示されます。

変更したい人・日にちを選択します。

欠の確認と変更



ステップ④
変更はここから
 【変更はここから】
 を選択します。

ステップ⑤

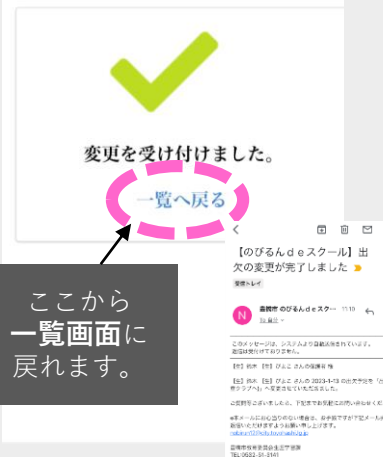
【のびるんdeスクール出欠予定】

より、**変更したい内容を選択し、最後に**



【回答】を選択します。

のびるんdeスクール出欠の確認と変更



ステップ⑥

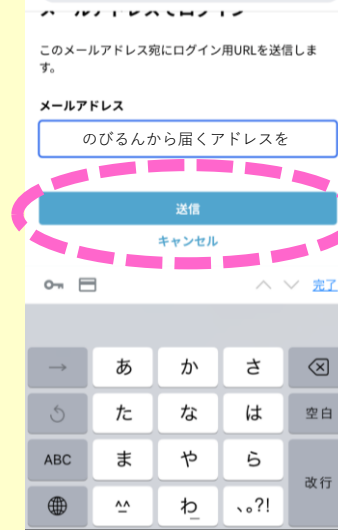
【変更を受け付けました。】が表示され、【変更完了メール】が届けば**手続き完了**です。
 ※変更する人・日にちが複数ある場合は、【一覧へ戻る】を選択してください。

入力〆切（毎月23日）以降における、月の予定表最新情報は、この【のびるんdeスクール出欠の確認と変更】で確認いただけます。



ログイン① ログイン画面の

【メールアドレス
でログイン】
を選択します。
※この方法のみでしかログイン
出来ません。

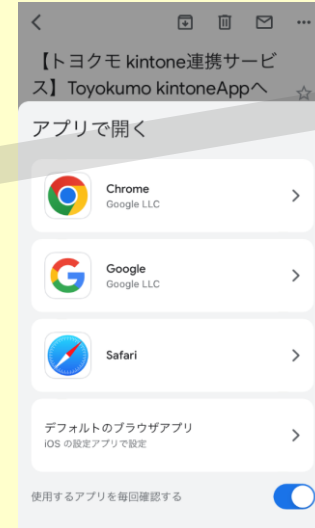


ログイン②
のびるndeスク
ールから配信メール
が届いている、
メールアドレスを
入力し、【送信】
を選択します。



ログイン③
この画面が
出ます。
メールを確認
してください。

メールBOXを確認



ログイン①～③
まで使用して
いた、アプリ
(**Chrome**
または**Safari**)
で開くよう
にしてください
!
**異なるアプ
リ**で開くと
次に進めませ
ん!
例) Gmail、
Yahoo!メール
で受信した人
は、最初に使
用していたア
プリで開くよ
うにしてくだ
さい。