

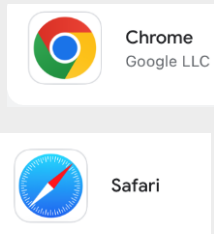
# のびるndeスクール Kintoneシステム 予定表入力方法

「[autoreply@kintoneapp.com](mailto:autoreply@kintoneapp.com)」からのメールが受信できるようにしてください。  
それでもメールが届かない場合は、送信元IPアドレス「149.72.119.134」も併せてホワイトリストに追加をお願いします。

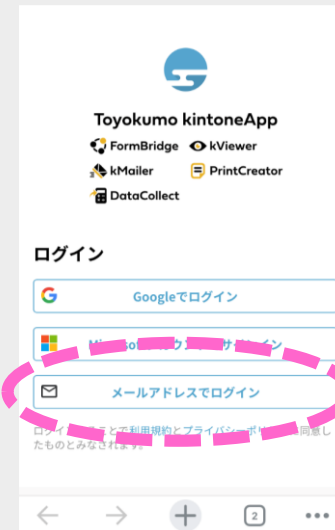
Chrome  またはSafari  アプリをご使用いただきます。



**ステップ①**  
豊橋市役所HP→  
【のびるndeスクール】より、  
**予定表URL**を選択



**Chrome**  
または  
**Safari**  
をご利用ください。



**ステップ②**  
ログイン画面の

【メールアドレス  
でログイン】  
を選択します。  
※この方法のみでしかログイン  
出来ません。



**ステップ③**  
のびるndeスクールから**保護者登録時に使用したメールアドレス**を入力し、【送信】を選択します。



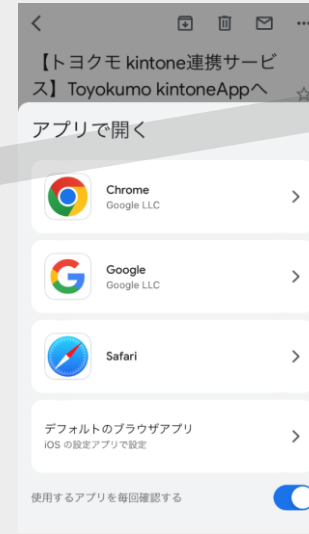
**ステップ④**  
この画面が出ます。  
メールを確認してください。





**ステップ⑤**  
 【トヨクモkintone  
 連携サービス】から  
 届いたメールより、  
 Toyokumo kintoneApp  
 にログイン  
 を選択します。

**注意事項があります！**



**ステップ①～④ま**  
 で使用していた、  
 アプリ (**Chrome**  
 または**Safari**) で開  
 くようにしてください！  
**異なるアプリ**で開く  
 と次に進めません！  
 例) Gmail、Yahoo!メールで  
 受信した人は、最初に使用し  
 ていたアプリで開くようにし  
 てください。



**ステップ⑥**  
 予定表を入力でき  
 る児童の一覧が出  
 てきます。  
 入力する児童を選  
 択します。  
 ※きょうだいで登録され  
 ている方は、この画面に  
 きょうだい分、表示され  
 ます。



**ステップ⑦**

入力はこちらから

こちらを選択します。

**ステップ⑧**  
登録する児童の  
学年・クラス・氏  
名等をここで再度  
確認します。

**ステップ⑨**  
出席（保護者迎  
え・児童クラブ）、  
欠席を選択してい  
きます。  
※自力下校（4～6年）は、  
5～10月、2・3月のみです。

**ダブルタップが必要です。**  
(出欠予定内容を選択し、もう一度押す)

**ステップ⑩**  
出欠予定の入力が  
終わったら、一番  
下の、  
**登録**  
登録を選択します。

**出欠予定の回答欄は、必須です。**  
入力漏れがあるとエラーが出ます。

**ステップ⑪**  
飛ぶ！のびたろう  
が出たこと、月の予  
定表登録完了メール  
が受信できれば**手続き完了**です。

※きょうだいで登録されている  
方は、参加されるきょうだい分、  
すべて登録してください。