

令和4年度(令和5年度採用予定)

豊橋市会計年度任用職員採用試験要項

【受付期間】 令和4年11月1日(火)午前8時30分から令和4年11月25日(金)午後5時00分まで

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第22条の2第1項の規定に基づき任用される非常勤職員です。採用されると、一般職の公務員となり、服務規程(職務専念義務や守秘義務等)が適用されます。

2 採用予定職種、採用予定人員及び応募資格等

採用予定職種	採用予定人員	応募資格等
一般事務	30名程度	窓口対応に優れた能力を有し、かつ、パソコン操作(ワープロソフト・表計算ソフト)に習熟した方
一般事務 (障害者対象)	若干名	障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳(愛護手帳など)、精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けている方
軽労務	若干名	普通自動車免許(AT限定可)を有し、かつ、市民サービスの向上を常に意識し、現場作業などに熱意をもって取り組める方
障害者業務支援嘱託員	1名	障害及び障害者の方に対する理解があり、熱意を持って取り組める方
市有財産活用嘱託員	1名	宅地建物取引主任者資格と普通自動車免許(AT限定可)を有する方又は令和5年3月31日までに取得見込みの方で、未利用地の処分や活用に係る諸手続きに熱意をもって取り組める方
市税コールセンター	若干名	簡単なパソコンの操作ができ、電話による納税案内等の業務に熱意をもって取り組める方
司書	若干名	司書、司書教諭のいずれかの資格を有する方又は令和5年3月31日までに資格取得見込みの方で、多様化する図書館へのニーズ等に熱意をもって対応できる方
国民健康保険 外国人受付事務	1名	ポルトガル語と日本語の通訳・翻訳ができ、パソコン操作ができる方
外国人就労支援嘱託員	1名	令和5年3月31日時点で就労支援、求職に関する相談・支援業務の経験が1年以上あり、ポルトガル語と日本語通訳・翻訳ができる方で、普通自動車免許(AT限定可)を有する方又は令和5年3月31日までに取得見込みの方
保育士 (こども未来館)	若干名	保育士証を有する方で、保育園又は認定こども園での勤務経験が3年以上あり、子育て支援に熱意をもって取り組める方
動物愛護管理指導員	1名	動物への愛護の気持ちを持ち、動物の保護管理に取り組める方
資源化センター現場職員	若干名	ごみの受入や取扱い業務に熱意をもって取り組める方
動物飼育員	若干名	動物飼育や関連業務に熱意をもって取り組める方
特別支援学校介護員	若干名	児童・生徒の学校生活における介護業務及びスクールバス添乗を行うことができ、知的障害児童・生徒への理解があり、熱意をもって取り組める方
児童クラブ支援員	30名程度	P.6「児童クラブ支援員応募資格」参照

- [注]
- 1 年齢及び国籍要件はありません。
 - 2 いずれの職種も障害者の方の受験が可能です。
 - 3 免許(資格)を必要とする職種を希望する方で免許(資格)取得見込みの方については、免許(資格)を取得できなかった場合は採用されません。
 - 4 上記職種の併願はできません。
 - 5 採用予定人員は、今後変わることがあります。

地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません

- 以下はその内容です。
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

日本国籍を有しない方について

就労可能な、適法である在留資格を有する方に限ります。

申込書類に虚偽の記載があった場合について

申込書類に虚偽の記載があった場合には、採用されない場合があります。

3 勤務条件

職 種	業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R4. 4. 1 現在)
一般事務	①庶務経理事務 ②窓口業務 ③事業推進補助 (注 1)	週 29～31 時間 原則 8:30～17:15 の うちの 6～7 時間	土日祝、 年未年始 (平日が休日の 場合もあり)	市役所庁舎又は 庁舎外の各施設	165,884～ 177,324 円
一般事務 (障害者対象)					
軽労務	①総合老人ホーム施設管理 ②公用車運転業務	①週 29 時間 月 9:00～16:00 火～金 9:00～15:45 ②週 31 時間 月～木 9:20～16:30 金 9:20～16:40	土日祝、 年未年始	市役所庁舎又は 庁舎外の各施設	①165,730 円 ②177,160 円
障害者業務 支援嘱託員	「庁内障害者ワークステーションわくわく」における障害者の方への就労支援業務など	週 31 時間 平日 8:45～16:00 (うち 1 日は 9:00～16:00)	土日祝、 年未年始	市役所庁舎 又は保健所 又は市民病院	193,145 円
市有財産 活用嘱託員	市有財産の管理・活用や未 利用地の処分関係業務	週 31 時間 平日のうち 4 日 8:30～17:15	土日祝、 年未年始 平日のうち 1 日	市役所庁舎 (資産経営課)	193,145 円
市税コール センター	市税の納付を忘れてい る方への電話による案内 催告文書の作成及び発送 その他簡単なパソコン入 力など納税課業務の補助	週 27 時間 月～木 9:00～16:45	金土日祝、 年未年始	市役所庁舎 (納税課)	168,941 円
司書	図書館等における資料の収 集・貸出・返却・整理・レフ ァレンス・読書推進など	週 31 時間 原則 8:30～21:15 の うちの 6～7 時間 (土日祝勤務あり)	4 週間につき 8 日、年未年始	中央・向山 ・大清水・まちなか 図書館等	193,145 円
国民健康保険 外国人受付事務	窓口における外国人の方 の対応、受付、システム入 力など	週 31 時間 月 9:00～17:00 火～金 9:00～16:00 又は 10:00～17:00	土日祝、 年未年始	市役所庁舎 (国保年金課)	193,145 円
外国人就労支援 嘱託員	主に外国人の就労支援、住 居確保給付金の受付、生活 保護受給者等への家庭訪 問など	週 31 時間 月、火、木、金 9:00～16:15 水 9:00～16:00	土日祝、 年未年始	市役所庁舎 (生活福祉課)	211,273 円

職 種	業務内容	勤務時間	休日	勤務場所	報酬月額 (R4.4.1 現在)
保育士 (こども未来館)	子育てプラザの運営(一時預かり、企画、子育て支援、相談業務など)	週 31 時間 原則 9:00～17:45 のうちの6～7時間 (土日祝勤務あり)	週休 2 日、 年末と元旦	こども未来館	193,145 円
動物愛護管理 指導員	犬の捕獲及びその他動物愛護管理に関する業務	週 29 時間 原則 9:00～15:45 (週 4 日) 9:00～16:00 (週 1 日)	土日祝、 年末年始	保健所 (生活衛生課)	181,070 円
資源化センター 現場職員	市民等が持ち込むごみの受入・応対業務 蛍光管・スプレー缶などの選別・処理業務 剪定枝リサイクル業務	週 31 時間 原則 8:30～17:15 (週 4 日) (土日勤務あり)	4 週間につき 12 日、 年末年始	資源化センター	177,160 円
動物飼育員	豊橋総合動植物公園での動物飼育及び関連業務	週 31 時間 原則 8:30～17:15 のうちの6～7.75時間 (土日祝、年末年始勤務あり)	4 週間につき 8～12 日	豊橋総合動植物公園	177,160 円
特別支援学校 介護員	児童・生徒の介護業務及びスクールバス添乗業務	週 31 時間 原則 7:30～16:00	土日祝、学校の長期休業期間は休みの場合もあり	豊橋市立くすのき特別支援学校	177,324 円
児童クラブ 支援員 (注 2)	放課後における留守家庭児童の遊びや生活指導など	専任支援員：週 30 時間 隔日支援員：週 20 時間 平日 14:00～19:00 土曜日 7:30～13:00 又は 12:30～18:00 長期休業期間 7:45～13:45 又は 13:00～19:00	土(隔週)、 日祝、 年末年始	校区市民館 小学校等	専任支援員 177,425 円 隔日支援員 118,283 円

※ 上記、報酬月額は社会情勢等により今後変更されることがあります。定期昇給制度はありません。

※ 勤務時間、休日は業務の都合(状況)により変更になる場合があります。

※ 原則、所定労働時間を超える労働はありませんが、部署や時期によっては有る場合もあります。

※ 休憩時間は原則 1 時間ですが、部署によって異なる場合もあります。

※ 報酬月額の他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当等が別途支給されます。

※ 採用された場合は、愛知県都市職員共済組合の短期組合員となります。厚生年金保険、雇用保険など社会保険にも別途加入します。また、年次有給休暇、夏季休暇等各種休暇制度があります。

※ 任用期間については令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日までの 1 年間。ただし、引き続き業務の必要性があり、かつ勤務状況が良好な場合に限り、1 年単位で原則 4 回まで改めて任用する可能性があります。

※ 一般事務及び一般事務(障害者対象)については、業務内容により勤務形態や報酬月額が異なります。

(注 1) 一般事務及び一般事務(障害者対象)へ応募される方は、希望業務を必ず申込時に入力してください。業務区分は下記のとおりです。

- ① 庶務経理事務 主に庶務・経理事務などを行います。
- ② 窓口業務 主に市民対応、受付などを行います。
- ③ 事業推進補助 主に各課の事業における企画・推進の補助などを行います。

(注 2) 勤務カレンダーに沿って、専任支援員は平日毎日、隔日支援員は概ね平日 1 日おきに勤務し、専任・隔日ともに土曜日隔週勤務となります。学校の長期休業中は、専任・隔日ともに毎日勤務となり、勤務時間は概ね週 36 時間程度となります。また、学校行事などにより、振替・早帰り対応のため勤務時間等が変更になる場合があります。その他、勤務として出席する打ち合わせ会及び研修等があります。

4 試験日、試験内容及び結果通知等

(1) 一次試験

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	12月10日(土)	豊橋市役所ほか	基礎能力検査 書類審査 (注1)	12月下旬
一般事務(障害者対象)				
軽労務				
動物愛護管理指導員				
障害者業務支援嘱託員	1月15日(日)	豊橋市役所ほか	面接、小論文 適性検査	2月上旬
市有財産活用嘱託員	12月10日(土)	豊橋市役所	面接	12月下旬
市税コールセンター	12月17日(土)	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査	1月上旬
司書	12月10日(土)	豊橋市中央図書館	教養・専門問題 小論文、書類審査 (注1)	12月下旬
国民健康保険 外国人受付事務	12月17日(土)	豊橋市役所	筆記試験(翻訳) 面接、通訳実技	12月下旬
外国人就労支援嘱託員	12月17日(土)	豊橋市役所	面接、小論文 筆記試験(翻訳) 通訳実技、適性検査	12月下旬
保育士 (こども未来館)	1月15日(日)	こども未来館	面接、小論文 実技、適性検査	2月上旬
資源化センター現場職員	1月21日(土)	豊橋市資源化センター	面接、適性検査	2月上旬
動物飼育員	1月11日(水)	豊橋総合動植物公園	小論文、適性検査	1月下旬
特別支援学校介護員	1月14日(土)	豊橋市立くすのき 特別支援学校	面接、小論文	2月上旬
児童クラブ支援員	面接・適性検査は、12月10日(土)・11日(日)のいずれか指定する1日。 実技試験は、12月中旬～1月中旬で指定する1日。	豊橋市役所ほか	面接、実技 適性検査	2月上旬

※ 試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※ 一次試験の日時は、申込者あてに別途お知らせします。

(注1) 令和4年11月1日時点で本市会計年度任用職員(月額)の方で、同じ職種を受験する場合は一次試験が免除されます。

(2) 二次試験 ※二次試験の詳細は、一次試験合格者あてに送付する合格通知の中でお知らせします。

職 種	試験日	試験会場	内 容	結果通知(予定)
一般事務	1月14(土)・15日(日)のうち指定する1日を予定	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査、パソコン操作	2月上旬
一般事務(障害者対象)				
軽労務	1月14(土)・15日(日)のうち指定する1日を予定	豊橋市役所	面接、小論文 適性検査	2月上旬
動物愛護管理指導員				
司書	1月8日(日)	豊橋市中央図書館	面接、適性検査	2月上旬
動物飼育員	2月1日(水)	豊橋総合動植物公園	面接	2月上旬

※ 試験日や試験会場、試験内容は受験者数により変更することがあります。

※ 障害者業務支援嘱託員、市有財産活用嘱託員、市税コールセンター、国民健康保険外国人受付事務、外国人就労支援嘱託員、保育士、資源化センター現場職員、特別支援学校介護員、児童クラブ支援員については二次試験を行いません。

5 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。

電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接豊橋市役所総務部人事課にお越しください。

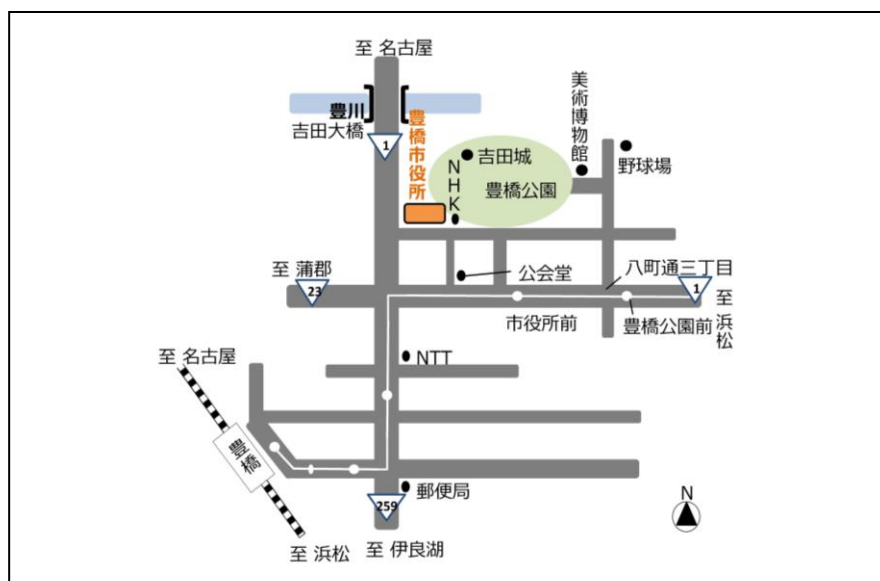
開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	合格発表の日から1月間

6 受験手続

受付期間	令和4年11月1日(火)午前8時30分 から 令和4年11月25日(金)午後5時00分まで
申込方法	豊橋市役所採用試験ホームページ(https://www.city.toyohashi.lg.jp/53391.htm)掲載の、申請窓口へアクセスし、「豊橋市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」に沿って手続きを行ってください。 ※電子申請以外の申込みはできません。 ※障害者の方で、電子申請での申込みが困難な方は、人事課までご連絡ください。
提出書類	【軽労務、市有財産活用嘱託員、司書、外国人就労支援嘱託員、保育士、児童クラブ支援員】 免許(資格)を確認できるものの写し(取得見込者を除く)を一次試験受験時に必ず持参してください。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申込前に、入力内容の確認を必ず行ってください。 ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。 ・システムがメンテナンス等で停止する場合がありますので、余裕をもって申し込んでください。 ・使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いかねます。 ・申込内容等に不備がある場合は別途メール、又はお電話にてご連絡を差し上げることがあります。
受験票の交付	受付期間終了後、12月2日(金)までに連絡先メールアドレスに受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、受験票を印刷し、試験受験時に必ずご持参ください。

(注)

- (1) 申込受付後は、採用試験途中に提出された書類等一切の書類をお返しいたしません。
- (2) 試験当日は、必ず受験票を持参してください。
受験票は受付期間終了後、「あいち電子申請・届出システム」にアップロードされます。受験票がアップロードされた旨のメールが届きますので、ダウンロードし印刷したものを試験当日に持参してください。
- (3) 問合せ先 豊橋市役所総務部人事課
〒440-8501 豊橋市今橋町1番地
TEL [0532]51-2040 FAX [0532]56-5120



児童クラブ支援員応募資格

放課後児童支援員資格を有する方。または、次のいずれかに該当する方（令和5年3月31日までに該当見込みの方を含む）。

- 一 保育士の資格を有する方
 - 二 社会福祉士の資格を有する方
 - 三 高卒程度の学力を有し、2年以上児童福祉事業に従事した方
 - 四 教員免許を有する方（幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）
 - 五 大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方
 - 六 大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を優秀な成績で単位を修得したことにより、大学院への入学が認められた方
 - 七 大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科等を修めて卒業した方
 - 八 外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科等を修めて卒業した方
 - 九 高卒程度の学力を有し、かつ2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した方
 - 十 5年以上放課後児童健全育成事業に従事した方
- ※ 提出する資格の免許や証明等、不明な場合は生涯学習課（電話0532-51-2856）までお問い合わせください。