

様式1

質 問 書

業務名 豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務

上記業務のプロポーザルに関して、次の項目を質問します。

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者氏名：

電 話 番 号：

F A X：

電 子 メ ー ル：

資料名	該当頁	質問内容（具体的に）

※質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

様式2

プロポーザル参加意向申出書

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

令和4年10月7日付けで公告された下記プロポーザルに必要な書類を添えて参加を申込みます。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 件名 豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務

2 添付書類

- ア 社会保険料納入確認書
- イ 建設コンサルタント（廃棄物部門）の登録を証明する書類の写し
- ウ 応募者の実績（様式3、様式4）
- エ 配置予定技術者の経歴（様式5、様式6）

連絡担当者

職氏名：

電話：

FAX：

E-mail：

様式 3

会 社 概 要

商号又は名称		
代表者職氏名		
所 在 地		
担当部署 の連絡先	担当部署	
	担 当 者	
	住 所	
	電 話	
	F A X	
	E - mail	
設立年月日		
資本金		
売上高		
従業員数	名（令和 年 月末現在）	
事業概要		
備 考		

様式 4

業務実績表

平成24年度以降の同種業務の実績を記入してください。

1	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
	特筆すべき成果	
2	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務概要	
	特筆すべき成果	
3	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
	特筆すべき成果	
4	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
	特筆すべき成果	
5	業務名	
	発注者	
	履行期間	
	業務の概要	
	特筆すべき成果	

※記載する業務実績は最大5件までとする。

※正本には、上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付すること。

主任技術者（総括責任者）の経歴

(1) 経歴

担当業務	主任技術者
氏名	
生年月日	
所属・役職	
保有資格	
廃棄物関連業務の経験年数	

※保有資格を証明する書類（資格証等）の写しを添付すること。

(2) 同種業務の従事実績

平成24年度以降の同種業務の実績を記入してください。

1	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
2	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
3	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
4	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
5	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	

※記載する業務実績は最大5件までとする。

※上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付すること。

様式6

各専門技術者（担当技術者）の経歴

(1) 経歴

担当業務	
氏名	
生年月日	
所属・役職	
保有資格	
廃棄物関連業務の経験年数	

※保有資格を証明する書類（資格証等）の写しを添付すること。

(2) 同種業務の従事実績

平成24年度以降の同種業務の実績を記入してください。

1	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
2	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
3	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
4	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	
5	発注者	
	業務名	
	業務期間	
	担当業務	
	業務概要	

※記載する業務実績は最大5件までとする。

※上記記載内容が確認できる書類（契約書の写し、受注証明書等）を添付すること。

様式 7

提案資格確認結果通知書

平成 年 月 日

商号又は名称
代表者職氏名

豊橋市長 浅井 由崇

令和 4 年 月 日付けで公告された下記プロポーザルについて、提案資格確認結果を通知します。

記

- 1 件 名 豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務
- 2 履行場所 豊橋市豊栄町地内
- 3 提案資格の有無
 - (1) 有の場合、資格を有することを認めます。
 - (2) 無の場合、次により、資格を有することを認めません。
理由：〇〇のため

担当課
電 話
F A X
E-mail

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

所 在 地 :

商号又は名称 :

代表者職氏名 :

印

提案書の提出について

下記委託業務に係る提案書の募集について、提案書を提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務
2. 添付書類
 - ・ 業務実施体制 (様式 9)
 - ・ 業務実施方針 (様式 10)
 - ・ 業務実施スケジュール (様式 11)
 - ・ 既存施設の解体、仮設等の準備工事に係る施工監理において、想定される課題及び対応策 (様式 12)
 - ・ 新設工事に係る施工監理において、既存施設の安定稼働と安全な工事施工を確保するための課題及び対応策 (様式 13)
 - ・ 設計・施工監理及び運営モニタリング業務における専門能力やノウハウを活かした提案 (様式 14)
 - ・ 参考見積及び見積金額内訳書 (任意様式)

記載担当者 所 属 :

職氏名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

業務実施体制

業務実施体制・組織図	
業務体系と 技術者の配置	(業務体系図)
その他	(業務体系の特徴等)

※協力事務所との関係など責任の所在がわかるように記載すること。

協力事務所等の名称等

1	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
2	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
3	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	
4	事務所名	
	所在地	
	代表者職氏名	
	分担業務分野	
	協力を受ける理由 及び具体的内容	

※枠は、協力事務所数に合わせ、適宜追加すること。

業務実施方針

注意事項：全体でA 4 用紙 1 頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

業務実施スケジュール

注意事項：全体でA3用紙1頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

テーマ I 既存施設の解体、仮設等の準備工事に係る施工監理において、想定される課題及び対応策

注意事項：全体でA4用紙1頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

テーマⅡ 新設工事に係る施工監理において、既存施設の安定稼働と安全な工事施工を確保するための課題及び対応策

注意事項：全体でA4用紙1頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

テーマⅢ 設計・施工監理及び運営モニタリング業務における専門能力やノウハウを活かした提案

注意事項：全体でA4用紙1頁以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、タイトルは記載すること。

様式 15

結 果 通 知 書

平成 年 月 日

商号又は名称
代表者職氏名

豊橋市長 浅井 由崇

貴社より提出があった下記プロポーザル提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

記

件名 豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務

結果 1 最適であると特定しました。

理由 ○○のため

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

2 次の理由により特定しませんでした。

理由 ○○のため

担当課
電 話
F A X
E-mail

○非特定者あて通知の場合は、下記の文言を記載すること。

※非特定理由については、本通知日の翌日から起算して5日（土・日、祝日・休日を含まない。）以内に、書面（様式は自由）により説明を求めることができます。

辞退届

令和 年 月 日

豊橋市長 浅井 由崇 様

(参加申込書)

所在地 :

商号又は名称 :

代表者職氏名 :

印

「豊橋田原ごみ処理施設整備・運営事業に係る設計・施工監理業務」プロポーザルに参加を申し込みましたが、都合により辞退いたします。